

Società Patrimoniale Pubblica Locale CARMINIO S.r.l.

(sede legale Piazza Assunta n. 1 73041 – Carmiano (LE))

Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una “Graduatoria di Collaboratori Amministrativi da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro part-time per un numero minimo di 36 ore settimanali presso la SPPL Carminio S.r.l.” - Terzo livello CCNL Settore terziario confcommercio-amministrativo.

PREMESSO

- che la “CARMINIO s.r.l.” è una società a controllo pubblico soggetta al controllo analogo del Comune di Carmiano, unico socio, ai sensi del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, che opera secondo le modalità dell’affidamento diretto “in house providing”;

- che, ai sensi dell’art. 2 dello Statuto sociale:

“La società, nel rispetto della legislazione vigente, ha per oggetto l’attività di produzione di servizi di interesse generale, anche in forma di servizio reale di realizzazione di opere, mediante i diversi servizi affidati esclusivamente per convenzione dal Comune di Carmiano”.

- che la stessa società ha approvato in data 05 Aprile 2018 il “Regolamento per il Reclutamento di Personale ed il Conferimento di incarichi di Collaborazione” nel rispetto del c. 2 dell’art. 19 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175;

CONSIDERATO

- che la CARMINIO S.r.l. eroga in favore del Comune di Carmiano una serie di servizi quali:

- la gestione associata dei servizi farmaceutici di proprietà comunale;
- la gestione dei servizi di mercato;
- il servizio di pulizia degli edifici comunali;
- la gestione dei servizi cimiteriali di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione delle salme;
- l’attività di custodia, sorveglianza, apertura e chiusura del cimitero;
- la costruzione di cappelle cimiteriali e nuovi loculi di proprietà comunale.

- che la CARMINIO S.r.l., in virtù della delibera dell’Assemblea Ordinaria dei soci del 15.04.2021, intende procedere all’assunzione a tempo determinato part-time della durata di 1 anno per un numero minimo di 36 ore, di n. 1 lavoratore da adibire alla funzione di collaboratore amministrativo, con lo scopo di svolgere operativamente in autonomia tutte le operazioni (attività) di carattere amministrativo legate ai diversi servizi, su indicazione dell’Amministratore Unico, ed

ai rapporti operativi con l'Amministrazione Comunale; nonché coadiuvare e supportare l'operato dell'organo amministrativo durante lo svolgimento della gestione aziendale, con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed economicità di volta in volta dallo stesso individuati.

Tutto ciò premesso

CARMINIO s.r.l.

indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una **“Graduatoria di collaboratori amministrativi a cui attingere per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time della durata di 1 anno per un numero minimo di 36 ore settimanali, presso la SPPL Carminio S.r.l.”**, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

Ai sensi della L. 125/91 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Diploma di Ragioniere e Perito commerciale o diploma equipollente;
2. Per i candidati di uno degli stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi di legge, previa certificazione a carico dell'interessato.
3. Cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994.
4. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Età non inferiore ad anni 18: la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti massimi d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15.05.1997.
6. Godimento dei diritti civili e politici.
7. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione.
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico.
9. Possesso della idoneità fisica per le mansioni da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.
10. Non essere privi della vista in quanto condizione incompatibile con lo svolgimento delle mansioni previste.
11. Essere in possesso di patente di guida almeno di cat. B.
13. Non avere contenziosi con la Carminio srl e con il Comune di Carmiano.
14. Avere svolto, per almeno 3 anni, le stesse mansioni della figura messa a bando presso aziende pubbliche o private.
15. Essere in regola nei confronti degli obblighi militari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono continuare a sussistere fino alla scadenza dell'incarico eventualmente attribuito. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza all'assunzione.

Requisiti professionali richiesti

Il Collaboratore amministrativo, nell'ambito delle direttive impartite dall'Amministratore Unico, deve possedere i seguenti requisiti professionali attinenti con l'attività svolta dall'azienda:

- conoscenza della gestione contabile ed economica dell'attività dell'amministrazione;
- conoscenza dei principi e strumenti di rendicontazione, raccolta e archiviazione dei documenti;
- capacità di predisposizione di atti amministrativi e contabili;
- capacità di collaborazione alla preparazione dei rendiconti e delle verifiche contabili;
- capacità di svolgere le attività legate all'espletamento dei diversi servizi.

Requisiti necessari per ricoprire la funzione di collaboratore amministrativo

- capacità operativa mirata ad una gestione per obiettivi;
- autonomia operativa;
- capacità di lavoro di gruppo;
- capacità di gestione delle relazioni con collaboratori interni e soggetti esterni;
- capacità di tradurre in azione gli indirizzi dell'Organo amministrativo.

Completano il profilo: precisione e accuratezza, flessibilità, impegno costante, predisposizione alla collaborazione e orientamento al cittadino.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione debitamente sottoscritte, pena l'esclusione, redatte in carta semplice, devono essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: **carminiosrl@pec.it** entro le **ore 12.00 del giorno 27 maggio 2021**, allegando la documentazione richiesta in formato PDF, con il seguente oggetto: "Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una Graduatoria di Collaboratori Amministrativi" (farà fede la ricevuta di consegna).

Nella domanda i candidati sono tenuti a fornire le seguenti indicazioni:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- b. l'indirizzo PEC presso cui si intende ricevere le eventuali comunicazioni da parte della CARMINIO s.r.l.;
- c. il titolo di studio richiesto, data e luogo di conseguimento;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- f. assenza di condanne riportate o di procedimenti penali in corso;

- g. il possesso della idoneità fisica all'impiego;
- h. eventuali titoli di preferenza o precedenza debitamente documentati;
- i. la dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva delle condizioni relative al rapporto di lavoro previste nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- j. i titoli di servizio, con la specificazione delle attività professionali svolte con l'indicazione dei periodi, dei profili professionali ricoperti e della sede ove è stata effettuata la prestazione lavorativa, se a tempo pieno ovvero part-time con l'indicazione del numero di ore lavorate settimanali;
- k. la dichiarazione di non avere contenziosi con la Carminio srl e con il Comune di Carmiano;
- l. il consenso al trattamento dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum formativo e professionale, datato, **sottoscritto dall'interessato, redatto su carta semplice e unito a copia fotostatica**, non autenticata, **di un documento di identità personale in corso di validità**. Al riguardo si precisa che nel curriculum debbono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività di natura pubblica e/o privata attinenti alle caratteristiche del posto messo a selezione, con la precisazione dei periodi e delle ore lavorate settimanalmente cui si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della propria attività. Il curriculum deve essere corredato da idonea documentazione attestante quanto ivi dichiarato. A tale riguardo si evidenzia tuttavia che il possesso di titoli di studio, culturali, professionali, di servizio il cui conseguimento è attestabile da pubbliche amministrazioni potrà essere autocertificato ai sensi della vigente normativa in materia. Detta autocertificazione deve contenere la precisa indicazione della data del conseguimento del titolo, dell'eventuale votazione ad esso relativa nonché della denominazione e della sede dell'Autorità Amministrativa presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. La dichiarazione generica del possesso di requisiti inerenti il curriculum formativo e professionale non è ritenuta valida ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio né viene ammessa in sanatoria. Il curriculum deve essere, **a pena di esclusione dalla selezione**, allegato alla domanda di partecipazione al concorso e sottoscritto dall'interessato.
- ogni altro titolo e quant'altro il candidato volesse produrre nel proprio interesse;

Il fac-simile della domanda insieme al presente avviso è scaricabile dal sito web del Comune di Carmiano: www.comune.carmiano.le.it e nella sezione dedicata alla società Carminio Srl.

La CARMINO S.r.l. può procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 403/98.

MODALITA' DI SELEZIONE.

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a **60 punti** così suddivisi:

- | | |
|--|--------------|
| a) titoli di studio, di servizio, altri titoli, curriculum | max 20 punti |
| b) colloquio | max 40 punti |

A) VALUTAZIONE TITOLI (max 20 punti)

Per la valutazione dei titoli di studio, di servizio, del curriculum formativo e professionale la Commissione disporrà complessivamente di **20 punti**, così ripartiti:

- a) **titoli di studio:** sarà valutato il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto dal bando nonché l'eventuale del diploma di laurea, **punti max 6.**

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale	Votazione da 60 a 70	Punti	1
	Votazione da 71 a 80	Punti	2
	Votazione da 81 a 90	Punti	3
	Votazione da 91 a 100	Punti	4
Eventuali ulteriori titoli	Massimo valutabile	Punti	3

Gli **eventuali ulteriori titoli** sono i seguenti:

- laurea triennale in materie economico-aziendali: punti 1
- laurea specialistica in materie economico-aziendali: punti 2

- b) **attività lavorativa** prestata, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso società pubbliche, enti pubblici, altre pubbliche amministrazioni e soggetti privati che abbia pertinenza con l'attività prevista dal presente bando: **max 10 punti** (punteggio massimo attribuibile a ciascun anno o frazioni. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni, in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato, i servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno).

I titoli di servizio sono valutati fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile (10 punti) nel seguente modo:

- Servizio prestato presso Enti pubblici, società partecipate con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso: **punti 1,50** per anno;
 - Servizio prestato presso Enti pubblici, società partecipate con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori al posto a concorso: **punti 1,30** per anno;
 - Servizio prestato presso aziende private con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso: **punti 1,00** per anno.
 - Servizio prestato presso aziende private con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori al posto a concorso: **punti 0,70** per anno.
- c) **Altri titoli** (abilitazioni, iscrizioni albi professionali, master, corsi di formazione, ecc.): **max 3 punti**
- d) **Curriculum vitae: max 1 punto.**

B) COLLOQUIO (max 40 punti)

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei candidati disponendo complessivamente di **n. 40 punti**.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione come sopra indicati saranno sottoposti ad una prova selettiva consistente in un colloquio dinanzi alla Commissione giudicatrice e che verterà sulle seguenti materie:

- Contabilità e bilancio;
- Principali adempimenti fiscali;
- Società in house providing e collegamenti con la P.A.;
- Adempimenti amministrativi e contabili delle farmacie;
- Disciplina nazionale sul settore cimiteriale;
- Disciplina regionale sul settore cimiteriale;
- Regolamento comunale di polizia mortuaria;
- Disciplina regionale e comunale del commercio su aree pubbliche.

Ogni decisione inerente le ammissioni (o le esclusioni) relative alla selezione, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la valutazione delle prove e, in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione giudicatrice.

Comunicazioni del calendario dei colloqui.

Le date del colloquio saranno comunicate **esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune** (www.comune.carmiano.le.it e nella sezione dedicata alla società carminio Srl), le informazioni relative a:

- a) l'elenco degli ammessi al colloquio;
- b) il calendario e la sede di svolgimento;
- c) la graduatoria finale.

Le suddette pubblicazioni sul Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali. Pertanto, i candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, per espletamento della prova selettiva, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito del Comune (www.comune.carmiano.le.it) e nella sezione dedicata alla società carminio Srl).

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto.

GRADUATORIE

La Commissione giudicatrice predisporrà la graduatoria di merito dei candidati per la selezione. In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, la Commissione applicherà la normativa vigente in materia.

Il punteggio minimo per essere ammessi in graduatoria è di 41 punti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Carmiano (www.comune.carmiano.le.it) e nella sezione dedicata alla società Carminio Srl) ed avrà validità per tre anni.

DISPOSIZIONI GENERALI SUL RAPPORTO DI LAVORO.

Il primo classificato nella graduatoria sarà nominato vincitore e invitato a presentare entro sette giorni, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, e prima della sottoscrizione del relativo contratto, i seguenti documenti:

- 1) certificato di idoneità fisica all'impiego;
- 2) dichiarazioni sostitutive delle seguenti certificazioni:
 - data e luogo di nascita;
 - cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubbliche amministrazione;
 - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - stato di famiglia;
- 3) copia fotostatica del certificato di attribuzione del codice fiscale;

Il rapporto di lavoro scaturente dall'assunzione a tempo determinato e part-time è regolato dal CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO E SERVIZI con inquadramento al Terzo Livello retributivo di detto CCNL.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova nei termini previsti dalla legge.

L'invito a prendere servizio potrà essere inoltrato anche senza preavviso e il vincitore sarà tenuto ad ottemperarvi entro tre giorni dalla chiamata.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per causa del committente o del collaboratore, la Carminio s.r.l. si riserva la facoltà, nel termine triennale di validità della graduatoria di attingere dalla stessa, applicando le medesime condizioni contrattuali e il medesimo periodo di prova.

Comunicazioni

Ogni eventuale comunicazione relativa alla partecipazione alla selezione avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito web del Comune di Carmiano.

Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Carminio srl per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Norme di salvaguardia.

La SPPL Carminio srl si riserva la facoltà di:

- ❖ prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico;
- ❖ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- ❖ revocare il presente concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- ❖ non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

Carmiano, 27 aprile 2021

L'Amministratore Unico
(prof. dott. Alberto Dell'Atti)