

CODICE di COMPORTAMENTO della Società “Carminio”

1.PREMESSA

** Finalità e destinatari*

**Il rapporto con gli stakeholders*

**Contenuto del Codice di comportamento*

2.PRINCIPI GENERALI

**Responsabilità*

**Trasparenza*

**Correttezza*

**Efficienza*

**Concorrenza*

**Rapporti con la collettività e tutela ambientale*

3.SISTEMA di GOVERNO DELLA SOCIETA’

4.SISTEMA di CONTROLLO INTERNO

5.RAPPORTI con il SOCIO

6.RAPPORTI con il PERSONALE

** Rapporti con il personale – Sicurezza –Tutela della persona*

** Selezione del personale*

**Assunzione*

**Doveri del personale*

**Scritture contabili e registrazioni*

**Conflitto di interessi*

**Beni della Società*

**Tutela della riservatezza*

**Obblighi dei collaboratori*

7.RAPPORTI con i CLIENTI

**Uguaglianza e imparzialità.*

8.RAPPORTI con i FORNITORI

**Scelta del fornitore.*

- *Trasparenza.....
- *Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

**9. MODALITÀ di ATTUAZIONE e di CONTROLLO DEL CODICE di
COMPORAMENTO.....**

- *Istituzione dell'Organo di Vigilanza.....
- *Composizione dell'Organo di Vigilanza.....
- *Segnalazioni
- *Violazioni del Codice di Comportamento.....

1.PREMESSA

****Finalità e destinatari***

Il presente Codice di Comportamento individua i principi generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico .

Il Codice di Comportamento di Carminio S.r.l. (di seguito denominata Carminio) si attiene alle disposizioni normative vigenti in materia , alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, al Codice di Comportamento approvato con DPR n.62 /2013 e integra il quadro normativo al quale l'azienda è sottoposta.

Esso costituisce, nella nuova e più ampia formulazione, uno strumento con cui CARMINIO, nel compimento della propria missione, si impegna a contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, allo sviluppo socio-economico del territorio attraverso l'organizzazione e l'erogazione di servizi pubblici conferiti dal Comune .

Il presente Codice ha lo scopo di orientare eticamente l'agire di CARMINIO e le sue disposizioni sono, conseguentemente, vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori di CARMINIO, dei suoi responsabili , dipendenti, consulenti e di chiunque instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione, consulenza .

Il Codice è da considerarsi parte integrante del Modello Organizzativo e dell'uso del marchio e, quindi, verrà inserito nello stesso programma di diffusione che prevede la pubblicazione sul sito della società , rilascio copia documento e informazione indirizzata ai dipendenti, rilascio nota informativa a collaboratori e partner, diffusione mediante l'affissione in un luogo accessibile a tutti e verrà messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'impresa.

CARMINIO si impegna, altresì, a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

**** Il rapporto con gli stakeholders***

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta di CARMINIO alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli stakeholders, cioè tutti i soggetti pubblici o privati, italiani o stranieri – individui, gruppi, aziende, istituzioni – che abbiano a qualsiasi titolo contatti e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che CARMINIO pone in essere.

****Contenuto del codice di comportamento***

Il Codice di comportamento di CARMINIO è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta verso gli interlocutori esterni, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice di comportamento e per il suo continuo miglioramento.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli Organi Societari e dei dipendenti di CARMINIO ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalle Leggi in materia , dal Codice Civile , dalle norme in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza .

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice da parte degli organi societari e dei dipendenti della Società lede il rapporto di fiducia instaurato con CARMINIO e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento dei danni cagionati al Comune e alla Società .

Con delibera degli Organi Amministrativi, il Codice può essere modificato ed integrato,

anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di Vigilanza.

2.PRINCIPI GENERALI

****Responsabilità***

Nella realizzazione delle attività della società , i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

CARMINIO ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti

****Trasparenza***

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno di CARMINIO.

Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti, deve permettere che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione scritta, costante e tempestiva.

Nella formulazione dei contratti di utenza CARMINIO elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con i clienti.

La Trasparenza garantisce l'osservanza e l'applicazione dei principi di uguaglianza , imparzialità ,buon andamento , responsabilità , efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche , integrità e lealtà nell'agire pubblico .

****Correttezza***

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della legge sulla privacy e delle opportunità, nonché delle leggi vigenti volte a tutelare la personalità individuale di tutti i soggetti che risultino coinvolti professionalmente.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti ed CARMINIO.

****Efficienza***

Il principio della efficienza richiede che ogni attività lavorativa venga eseguita secondo criteri di economicità nella gestione delle risorse impiegate per l'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno ad offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze degli utenti e secondo gli standard più avanzati.

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione delle attività e programmi della società finalizzati a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

****Concorrenza***

CARMINIO sviluppa e sostiene il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

****Rapporti con la collettività e tutela ambientale***

CARMINIO è consapevole della incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento e nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

3. SISTEMA di GOVERNO DELLA SOCIETA'

Il sistema di governo adottato da CARMINIO deve essere conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti, attraverso una persistente cooperazione tra i diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Gli organi societari (organo amministrativo, revisore, dipendenti) devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta in CARMINIO.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto:

- un comportamento ispirato al rispetto delle linee di indirizzo che CARMINIO fornisce nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le Istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato;
- la partecipazione assidua ed informata all'attività di CARMINIO;
- l'uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio;
- l'impegno di non avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti;
- il rispetto della normativa vigente in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e dei principi contenuti nel presente Codice.

Ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni di carattere sensibile.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con CARMINIO.

CARMINIO adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone in possesso dei requisiti di onorabilità, moralità, idonea capacità, competenza e autonomia.

4. SISTEMA di CONTROLLO INTERNO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività svolte tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità dei servizi erogati, CARMINIO adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle disposizioni di legge vigenti.

CARMINIO attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e a prevenire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

I modelli di organizzazione, al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati dai quali possa derivare la responsabilità di CARMINIO ai sensi del D.Lgs. 231/2001, prevedono:

- a) l'individuazione delle attività nel cui ambito possono essere commessi reati;
- b) specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'impresa in relazione ai reati da prevenire;
- c) l'impossibilità, da parte di un unico soggetto, di presiedere e monitorare tutte le fasi di un processo;
- d) l'individuazione delle modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione di reati;
- e) obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli organizzativi;

- f) l'introduzione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.

A tal fine, in materia di controllo interno, CARMINIO adotta un apposito sistema volto a verificare l'esatta applicazione dei modelli organizzativi e gestionali utilizzati, l'osservanza delle normative interne ed esterne, l'adeguatezza dei principi e delle scritture contabili.

L'organo di Amministrazione verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno ed esegue gli interventi ritenuti necessari od opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

Per la verifica e l'applicazione delle norme contenute nel presente Codice è, inoltre, istituito un apposito Organo di Vigilanza e di controllo, ai sensi del DecretoLgs. 231/01 che assiste l'organo di Amministrazione nella individuazione e nell'aggiornamento degli indirizzi del sistema di controllo interno, nella valutazione sull'adeguatezza e sull'effettivo funzionamento del medesimo e nella analisi dei rischi aziendali e svolge gli ulteriori compiti successivamente indicati nel presente Codice.

5.RAPPORTI CON IL SOCIO

CARMINIO, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal Socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni societarie.

Costituisce impegno di CARMINIO tutelare e accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dal socio con il suo investimento, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati *standards* negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio.

CARMINIO si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni della Società .

6.RAPPORTI CON IL PERSONALE

****Rapporti con il personale -Sicurezza -Tutela della persona***

CARMINIO riconosce il valore delle risorse umane e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa attraverso una gestione del rapporto di lavoro orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente.

E' vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

CARMINIO si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei consulenti e dei propri clienti.

A tal fine, promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

CARMINIO si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

I dipendenti sono tenuti ad osservare il Codice di Comportamento Integrativo e quanto disposto con il presente Codice e nell'ipotesi in cui ritengano di aver subito discriminazioni devono comunicare l'accaduto, secondo le modalità previste all'Organo di Vigilanza e/o al proprio responsabile che procederà ad accertare l'effettiva violazione .

****Selezione del personale***

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione pubblica del personale è subordinata alla verifica della rispondenza dei candidati ad una sostanziale

aderenza ai profili professionali richiesti , nel rispetto delle norme dettate per le pubbliche amministrazioni , delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

****Assunzione***

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

****Doveri del personale***

Il personale si impegna a rispettare, nell'espletamento dei propri compiti, la legislazione e la normativa vigente, nonché gli obblighi previsti dal presente Codice , dal Codice di Comportamento Integrativo approvato dal Comune al quale si rinvia nelle more dell'approvazione da parte della Carminio di un Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti.

Il personale in ogni caso impronta la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

****Scritture contabili e registrazioni***

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di CARMINIO devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile e/o all'Organo di Vigilanza, secondo le modalità previste nell'organizzazione della gestione della società.

**** Conflitto di interessi***

Gli Organi Societari e i dipendenti devono mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività di CARMINIO.

Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine di CARMINIO.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al responsabile e/o all'Organo Amministrativo .

****Beni della Società***

Gli Organi Societari e i dipendenti usano e custodiscono con cura i beni di cui dispongono per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà di CARMINIO.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

CARMINIO, attraverso gli Organi Societari nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine di CARMINIO.

Ogni dipendente è, altresì, tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

****Tutela della riservatezza***

CARMINIO tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venire a conoscenza e il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze.

Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy; egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile e/o all'Organo di Vigilanza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice di comportamento o altre disposizioni della società che possano, a qualunque titolo, coinvolgere CARMINIO.

I responsabili devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare l'Organo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

****Obblighi dei collaboratori***

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatarî dell'azienda. La divulgazione avverrà, anche in questo caso, attraverso lo stesso programma di diffusione che prevede la pubblicazione sul sito dell'azienda e note informative indirizzate ai collaboratori.

7.RAPPORTI CON I CLIENTI

*****Uguaglianza e imparzialità***

CARMINIO si impegna a:

- soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dal Contratto di Servizio e della Carta dei servizi;
- non discriminare i propri clienti;
- instaurare con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità;
- improntare tale rapporto alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari , semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della

clientela diffusa;

- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità.

CARMINIO si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato, ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

CARMINIO si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.

CARMINIO si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

CARMINIO tutela la privacy dei propri clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

8.RAPPORTI CON I FORNITORI

**** Scelta del fornitore***

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti .

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo, devono avvenire con procedure ad evidenza pubblica ,nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, alla tempestività e al prezzo della fornitura.

La società può , in conformità alle disposizioni del Codice degli appalti dlgs50/2016 e successive modifiche ed integrazioni , adottare regolamenti che disciplinano gli acquisti e forniture in economia .

Nella selezione del fornitore, CARMINIO adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e non preclude a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto. Nella selezione del fornitore CARMINIO dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione dei sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

CARMINIO si riserva la possibilità di adottare un albo dei fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriere all'entrata.

****Trasparenza***

Le relazioni con i fornitori di CARMINIO, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di CARMINIO anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

CARMINIO garantisce la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi attraverso la documentazione dell'intera procedura di selezione e di acquisto tale da consentire la ricostruzione di ogni operazione.

****Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti***

CARMINIO ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

A tal fine CARMINIO si impegna ad informare, in maniera corretta e tempestiva, il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e del contratto

9. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

*****Istituzione dell'Organo di Vigilanza e Controllo***

E' istituito l'Organo di Vigilanza per il controllo interno, già precedentemente costituito in CARMINIO S.r.l. ai sensi del Decreto Dlgs. 231/01.

L'Organo di Vigilanza e Controllo ha il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice, delle misure di prevenzione di fenomeni corruttivi, del Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti e sui modelli di organizzazione e gestione.

In particolare, l'Organo di Vigilanza e Controllo :

- ha la responsabilità di esprimere pareri vincolanti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni della società e sulle presunte violazioni del Codice di comportamento ;
- deve seguire la revisione periodica del Codice di comportamento e dei suoi meccanismi di attuazione.
- deve verificare che il modello di gestione risponda alle prescrizioni normative vigenti .

L'Organo di Vigilanza è nominato dall'Organo Amministrativo.

L'Organo di Vigilanza è un organo monocratico dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo la cui attività deve essere caratterizzata da professionalità ed imparzialità.

L'incarico può essere affidato anche al revisore .

****Segnalazioni***

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) e in forma non anonima, eventuali inosservanze del presente Codice e ogni violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile e/o all'Organo di Vigilanza, secondo le modalità previste.

Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

CARMINIO tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

**** Violazioni del Codice di Comportamento***

La grave e persistente violazione delle norme del Codice di Comportamento da parte dei suoi destinatari, lede il rapporto di fiducia instaurato con CARMINIO e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con il termine "gravi inadempimenti" si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino sanzioni o danni a carico di CARMINIO.

Per i dipendenti trovano applicazione anche le disposizioni relative alla responsabilità per violazione del Codice di Comportamento (DPR 62/2013) e Codice di Comportamento Integrativo approvato dal Comune nelle more dell'adozione dello stesso da parte della Carminio .

Per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento si rinvia alla normativa vigente in materia .