

Rep. 766



PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ALLA S.P.P.L. "Carminio s.r.l."

L'anno 2012 (duemiladodici) e questo di 19 (diciannove) del mese di ottobre, in Carmiano, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il **Comune di Carmiano**, - C.F. 80010510750 - con sede in Carmiano, Piazza Assunta, rappresentato dal Responsabile del Settore VIII ad interim Fella Carmine, nato a Carmiano il 26/05/1967 e domiciliato per la carica ove sopra, il quale interviene in forza dell'art. 76 dello Statuto del Comune stesso, del decreto sindacale nr. 46 del 06/08/2012 con il quale gli si affida la responsabilità del Settore VIII ad interim attribuendo le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.8.2000 n.267, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 17 ottobre 2012, di seguito indicato semplicemente "Comune"

E

la società **Carminio S.r.l.**, C.F. e P. IVA 04095320752 - con sede in Carmiano, Piazza Assunta 1- rappresentata dal Presidente, Valentina CAPONE, nata a Lecce, il 10/11/1976, domiciliata per la carica ove sopra, di seguito indicata semplicemente "Società",

PREMESSO CHE:

- nella seduta del 2 luglio 2007 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 38 avente ad oggetto *"Regolamento Attuativo del Titolo IV dello Statuto comunale; la Costituzione della Società Patrimoniale Pubblica Locale con la Bozza di Statuto della Società, la Bozza del modello quadro della Carta dei servizi e dei contratti tra Comune e Società Patrimoniale Pubblica Locale"*;
- nella seduta del 2 luglio 2007 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 39 avente ad oggetto *"Indirizzi alla Giunta e per essa al Sindaco sul seguito del progetto di costituzione della Società Patrimoniale Pubblica Locale, in ordine agli ambiti di attività da avviare e ai conferimenti patrimoniali"*;
- con Del. C.C. n. 53 del 26/08/2008 il Comune affidava alla Società Carminio s.r.l. la gestione dei servizi cimiteriali di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione delle salme;
- con Del. C.C. n. 84 del 30/11/2011 il Comune affidava alla Società Carminio s.r.l. il

servizio di custodia, sorveglianza e pulizia viali e fioriere nel Cimitero Comunale;
- con Del. G.C. n. 258 del 25/11/2011, come modificata dalla Del. G.C. n.277 del 30/12/2011, si conferiva atto di indirizzo alla Società "Carminio s.r.l." al fine di predisporre, tra l'altro, le attività inerenti gli aspetti comunicazionali, commerciali e amministrativi relativi all'assegnazione dei loculi cimiteriali, nonché l'espletamento delle procedure di affidamento di lavori e servizi ad evidenza pubblica secondo la disciplina prevista dall'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. con riferimento alla realizzazione di nuovi loculi cimiteriali sui lotti n° 54 e n° 55 dell'attuale piano di lottizzazione cimiteriale;

DATO ATTO CHE, nella citata Del. G.C. n. 258/2011, come modificata dalla Del. G.C. n.277/2011, si stabiliva al punto 4) del deliberato che *"eventuali economie tra i costi di realizzazione dei manufatti e le entrate derivanti dalla concessione dei loculi cimiteriali saranno finalizzate a finanziare interventi inerenti il Cimitero Comunale"*;

RITENUTO di dover adottare una nuovo schema di convenzione regolante il conferimento dei servizi tra il Comune e la Società "Carminio s.r.l.", anche al fine di facultare quest'ultima a porre materialmente in essere *"interventi inerenti il Cimitero Comunale"* come sopra richiamati;

tutto ciò premesso, approvato, dato atto e ritenuto, le parti come sopra costituite, convergono e stipulano quanto segue

Articolo 1

Oggetto del contratto e definizioni generali

Il Comune affida alla Società, che accetta, la titolarità della gestione di tutte le attività ad ogni titolo connesse ai Servizi Cimiteriali, nell'ambito territoriale comunale, così come descritte nel presente contratto, ad esclusione dell'attività concessoria di cui rimane titolare il Comune di Carmiano.

Per "Servizi Cimiteriali" oggetto della presente convenzione si intendono quelli di seguito elencati si esplica quindi nelle seguenti attività:

- a) **attività di custodia, sorveglianza, apertura e chiusura del cimitero**, secondo il calendario predisposto dall'Amm.ne Com.le;
- b) **mantenimento del decoro** dei luoghi e dei locali di servizio, con relativa **pulizia**;
- c) **cura del verde pubblico** e degli spazi comuni ricadenti all'interno del perimetro cimiteriale, con esclusione delle sole aree concesse a privati e/o a confraternite;
- d) **raccolta e gestione dei rifiuti cimiteriali** (intesa come complesso delle attività di produzione, vaglio, riduzione volumetrica e disinfezione) per il conferimento al servizio integrato di igiene urbana;



e) realizzazione e affidamento, previo apposito atto di indirizzo dettato dall'organo esecutivo del Comune, di singoli **interventi di infrastrutturazione, urbanizzazione, riqualificazione e completamento funzionale** anche di singoli settori e comparti del Cimitero, con esclusione delle attività di progettazione, direzione lavori e assimilabili che resteranno di esclusiva competenza degli uffici tecnici dell'Ente; a titolo esemplificativo e non esaustivo, coi citati interventi si intende:

- costruzione di cappelle comunali e loculi cimiteriali di proprietà esclusivamente comunale;
- realizzazione di campi di inumazione;
- realizzazione di opere di urbanizzazione a rete (vie di accesso, camminamenti, aree di sosta riservata, servizi igienici pubblici, rete idrica e fognaria bianca in ampliamento a quelle esistenti o in corso di realizzazione);
- costruzione di servizi ad uso collettivo (sala per estumulazioni, servizi igienici pubblici, ecc.);
- realizzazione di opere e spazi a verde;

f) **affidamento**, previo apposito atto di indirizzo dettato dall'organo esecutivo del Comune, di **contratti di servizi e forniture**;

g) gestione amministrativa/contabile.

Con riferimento specifico alle attività di cui alla lettera e) ed alla lettera f) del presente articolo si precisa che, previo atto di indirizzo dell'organo esecutivo del Comune, la Società "Carminio s.r.l." potrà di volta in volta ricoprire il ruolo di Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 1 lettera c) del Codice dei Contratti Pubblici e nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (segnatamente D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii., D.P.R. 05/10/2010 n. 207). In mancanza dell'apposito atto di indirizzo, resta inteso che il profilo di Stazione Appaltante permarrà in capo ai competenti uffici comunali.

Restano invece espressamente escluse dall'ambito di applicazione della presente convenzione le seguenti attività:

- esecuzione di tutte le operazioni inerenti la tumulazione / inumazione delle salme, nonché la estumulazione e / o riesumazione ordinaria e straordinaria, ivi compresa la fornitura di cassettoni per ossari, fornitura e posa di lastre per chiusura dei loculi, fornitura e posa di cippi o croci in legno per inumazioni e quanto altro necessari per la gestione dei resti umani;

- il servizio di gestione dell'illuminazione degli spazi pubblici e dell'illuminazione votiva all'interno del perimetro cimiteriale, già oggetto di appalto conferito a terzi in regime di project financing;
- altre attività riservate per legge o per regolamento agli uffici del Concedente o a terzi dallo stesso individuati, comunque estranee al Concessionario.

Per "spazi cimiteriali" o "spazi comuni" si intendono tutti gli spazi costituenti il Cimitero e delimitati dal suo perimetro, ivi inclusi i manufatti edificati interrati e fuori terra, le aree di lottizzazione non ancora assegnate a concessionari terzi, i servizi collettivi e/o pubblici, le pertinenze, i camminamenti e gli spazi liberi destinati a verde.

Articolo 2

Coperture finanziarie dei Servizi Cimiteriali Comunali

Le somme a copertura dei "servizi cimiteriali a carattere continuativo" di cui alle lettere a), b), c), d) del precedente Art. 1 verranno fissate con apposito atto deliberativo di Giunta Comunale attraverso propria deliberazione. Tali atti di indirizzo disciplineranno altresì alcuni elementi essenziali per il conferimento dei suddetti servizi, quali la durata e la copertura finanziaria a carico dell'Ente.

Nelle more dell'emanazione di tali provvedimenti, i servizi a carattere continuativo di cui ai punti a), b), c), d) di cui all'art. 1 saranno espletati ai relativi patti e condizioni previgenti alla data di stipula del presente contratto.

Per i "servizi cimiteriali a carattere unitario ovvero estemporaneo", quali quelli di cui alle lettere e) ed f) del precedente Art. 1, il provvedimento giuntale di indirizzo conterrà le necessarie indicazioni riguardo alle modalità di espletamento, alla tempistica ed alla copertura finanziaria.

Articolo 3

Modalità di espletamento dei servizi

Nell'espletamento dei servizi di cui all'art. 1, dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente contratto.

Eventuali modifiche o ulteriori disposizioni dovranno essere concordate con l'Amministrazione stessa.

Articolo 4



Beni strumentali e locali necessari per lo svolgimento del servizio

1. Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, il Comune concede in comodato gratuito alla Società i locali preposti all'espletamento dei servizi, siti presso il cimitero del capoluogo.
2. Il Comune, inoltre, concede l'utilizzo dei beni strumentali presenti presso il Cimitero Comunale. Quanto conferito sarà oggetto di apposito verbale che verrà redatto in contraddittorio tra il Comune e la Società prima dell'inizio dell'espletamento dei servizi.

Articolo 5 *Manutenzione dei locali e dei mezzi*

La Società dovrà assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali, dei mezzi e delle attrezzature utilizzate, assicurandone la relativa manutenzione sia ordinaria che straordinaria.

Art. 6 *Obblighi e prestazioni della Società, obiettivi e standard*

La Società, nell'espletamento del servizio, si uniforma ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, impegnandosi al raggiungimento, in particolare, dei seguenti obiettivi:

- mantenimento degli standard;
- continuità e regolarità del servizio;
- garanzia di fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze degli utenti;
- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
- sollecitudine nell'espletamento delle procedure amministrative e contabili.

Art. 7 *Personale – Tutela sanitaria e previdenziale*

La Società dovrà assicurare il servizio con personale in possesso di idonei requisiti professionali.

La Società è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre, essa è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.



Art. 8
Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a fornire tutti i registri in possesso relativi al Servizio di Gestione del Cimitero Comunale e ogni altra documentazione necessaria alla relativa gestione amministrativa e contabile.

Il Comune svolgerà attività di indirizzo, di vigilanza e controllo delle attività svolte dal Soggetto Gestore garantendo che il servizio venga espletato secondo le modalità e gli obiettivi previsti dalla presente convenzione.

Art. 9
Durata del contratto

Il presente contratto avrà durata annuale, con scadenza al 31 dicembre di ogni anno ed è tacitamente rinnovabile di anno in anno, fatti salvi eventuali adeguamenti da adottarsi entro la data di approvazione dei bilanci di previsione o a causa di sopravvenute normative cogenti, qualora nessuna delle parti comunichi per iscritto all'altra, almeno tre mesi prima della scadenza naturale, che non intende procedere al rinnovo.

Art. 10
Vigilanza e controllo sul servizio

Il Comune conserva la facoltà di esercitare il controllo sulle modalità di svolgimento dei servizi cimiteriali oggetto della presente convenzione anche attraverso periodiche ispezioni da parte di personale appositamente incaricato, con compiti di sorveglianza, valutazione e monitoraggio della qualità dei servizi erogati dalla Società.

La Società "Carmino s.r.l.", inoltre, dovrà annualmente produrre ai competenti organi comunali specifici rendiconti di gestione delle attività svolte.

Art. 11
Responsabilità della Società

La Società è responsabile dell'intera gestione dei servizi; verso il Comune per quanto riguarda il suo buon funzionamento e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento degli stessi. A garanzia di tale responsabilità, prima della sottoscrizione del contratto, la Società dovrà dimostrare al Comune di disporre di idonea polizza assicurativa.

La Società resta responsabile nei confronti del Comune dell'esatto adempimento di tutti gli

[Handwritten signatures]

obblighi derivanti dal presente contratto e si obbliga, con la sottoscrizione, a tenere indenne l'Ente affidante da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del contratto stesso.

Art. 12 ***Rapporti economico-finanziari***

Le tariffe, eventualmente fissate anche norma dell'articolo 2, costituiscono il corrispettivo dell'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione.

La Società provvede direttamente alla riscossione delle tariffe a carico degli utenti.

Tutti i costi relativi al servizio saranno a totale carico della Società affidataria.

Art. 13 ***Inadempimenti***

Il Comune, in caso di inadempienze ritenute anche lievi, in relazione a qualunque obbligo derivante dal presente contratto di servizio o dalla normativa vigente al momento del riscontro, sarà tenuto a contestare, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, gli inadempimenti rilevati, attribuendo alla Società un congruo termine per porvi rimedio.

Dell'attività di rilevazione verrà redatto processo verbale a cura degli incaricati dell'Amministrazione Comunale e della Società.

Qualora il termine per risolvere l'inadempimento e porre rimedio alle eventuali conseguenze, come sopra assegnato, trascorra invano, il concedente potrà risolvere il contratto.

Art. 14 ***Risoluzione***

Il presente contratto si risolverà di diritto, previa contestazione dell'addebito ed assicurando il contraddittorio tra le parti, qualora la Società:

- fallisca o si sciogla;
- non abbia rispettato gli obiettivi e gli standard di cui all'articolo 6;
- abbia commesso gravi inadempienze rispetto agli impegni assunti in questo contratto, ovvero abbia commesso gravi violazioni a disposizioni normative o regolamentari in considerazione della delicatezza del servizio affidato.

In ogni caso in cui si pervenga alla risoluzione del contratto, fatte salve le fattispecie di

fallimento o scioglimento della Società, la Carminio s.r.l. si impegna ad espletare i servizi concessi sino al perfezionamento delle procedure di scelta ed affidamento del/dei subentrante/i da parte dei competenti uffici comunali.

Art. 15

Garanzia e riservatezza dei dati

E' fatto obbligo alla Società di osservare le norme del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii..

La Società assume l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 8 della legge sopra citata.

Art. 16

Spese contrattuali

Le spese tutte, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono da intendersi a totale carico della Società.

Art. 17

Foro competente

Per la definizione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello di Lecce.

Art. 18

Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le norme contenute nel presente contratto sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con disposti di nuove normative.

Per l'inserimento a repertorio

- 5 NOV. 2012 8/8

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Pierluigi CANNAZZA)



PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTE E ALIQUIE DI TRIBUTI e/o RELATIVI IMPORTI
1	884	16.11.12	REGISTRO ALTRO ERARIO INVIM ALTRE AZIENDE	171,62	
			TOTALE		

IMPORTO VERSATO

COCCIO UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dal Quadro A, B e C	L'IMPRESA ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE	L'IMPRESA ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE	DA INVIARE ALLA ANAGRAFE TRIBUTARIA (Barrare la casella che non interessa)	☐ SI ☐ NO
----------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--	---

QUADRO A

ALL'UFFICIO	AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI LECCE 2	Foglio N. 1	La richiesta si compone di N. 1 fogli
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	SEGRETARIO GENERALE COMUNE CARMIANO	DATA DI STIPULA	05/11/2012
NATURA DELL'ATTO	CONTRASTO APPALTO LAVORI REAL. LOCALI COMUNALI L. 54 ESS	N. DI REPERTORIO	767

QUADRO B - SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI IMMEDIATI DELL'ATTO

N. ORD.	COCCIO FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
1	80010510750	COMUNE CARMIANO
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	73041 CARMIANO	LE ASSUNTA
N. ORD.	COCCIO FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
2	04502410758	394NOLO COSTRUZIONI S.R.L.
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	73041 CARMIANO	LE VIA S. PIETRO
N. ORD.	COCCIO FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		VIA O PIAZZA
N. ORD.	COCCIO FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		VIA O PIAZZA
N. ORD.	COCCIO FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		VIA O PIAZZA

QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO

COCCIO NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORI	DANTI CAUSA	AVENTI CAUSA
7003	X			55.800,00		

TOTALE

55.800,00

(1) Barrare se soggetto a IVA
(2) Barrare a fronte di agevolazioni
(3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Pierluigi CANNAZZA)

Firma del richiedente la registrazione



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

4. CANNAZZA

PIERLUIGI

1 6 1 2 1 9 6 2

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno

mese

anno

M

ARADEO

L E

C N N P L G 6 2 T 1 6 A 3 5 0 T

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

5.

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno

mese

anno

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T U P

codice

sub codice (*)

R P

Anno

Numero

2 0 1 2

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

1 0 9 T

REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP.

168 0 0

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

168 0 0

EURO (lettere)

centosessantotto/00

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

101/2013 08-11-10 RO
10039 2168.001
10039 2168.001



AGENZIA DELLE ENTRATE

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE



MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTE E IMPOSTE AI CODICI DI TRIBUTAZIONE RELATIVI IMPORTI
1	825/1	08/11/2012	REGISTRO ALTRO ESPANSO INVI ALTRE AZIENDE	168,00 0,00 0,00	SERIE NUMERO DATA
			TOTALE	168,00	DA A IMPORTO

identificativo telematico
per eventuali adempimenti successivi

TUP12D000825001PG

IMPORTO VERSATO

EURO 168,00

TOT. SOGG.: 2

TOT. NEG.: 1

CODICE UFFICIO

TUP

Si considerano, sulla base
del contenuto del foglio,
i dati risultanti dai
Quadri A, B, e CL'IMPIEGATO ADODETTO
ALLA REGISTRAZIONEL'IMPIEGATO ADODETTO
ALLA REGISTRAZIONEDA INVIARE ALLA
ANAGRAFE TRIBUTARIA
(firmare la casella
che non interessa)

SI

NO

QUADRO A

ALL'UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI LECCE 2

Foglio N.

La richiesta si compone
di N. fogli

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE

SEGRETERIA GENERALE COMUNE CARMIANO

DATA DI STIPULA

N. DI REPERTORIO

NATURA DEL DITO

QUADRO B - SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI IMMEDIATI DELL'ATTO

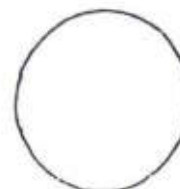
COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	COMUNE CARMIANO		
COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	CARMINO SRL		
COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	PIAZZA ASSUNTA		
COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	PIAZZA ASSUNTA		

QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO

CODICE NEGOZIO (1) (2) (3)	VALORI	DATI CAUSA	AVENTI CAUSA

TOTALE

- (1) Sottoscrizione a IVA
(2) Sottoscrizione a fronte di agevolazioni
(3) Sottoscrizione con effetti sospesi o non definitivi

Sigillo notariale e timbro dell'ufficio
cui è addebita l'ufficiale rogante

Firma del richiedente la registrazione

Amministrazione: AGE - Agenzia delle Entrate

Area Organizzativa Omogenea: AGEDP-LE - DIREZIONE PROVINCIALE DI LECCE

Si dichiara di aver protocollato il
il documento con i seguenti dati:

Registro: **Registro Ufficiale AOO AGEDP-LE**

Oggetto: **RICHIESTA REGISTRAZIONE ATTO PUBBLICO REP. N. 766**

Classificazione:

Mittente: **COMUNE DI CARMIANO**

Diretti Interessati:

COMUNE DI CARMIANO

Num. protocollo: **0096870**

Data: **08/11/2012 09:27:31**

Ufficio: **FRONT-OFFICE LECCE**

**L'ADDETTO ALLO SPORTELLLO
POLIFUNZIONALE
Gaetano Giuseppe Zellino***
*Firma su delega del Direttore Provinciale
Dott. Adolfo Del Giacco