



000101  
00020466 15/12/2008 18:22:28  
0001-00009 81415F3849A8A655  
IDENTIFICATIVO : 01071198910355



Allegato E

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI  
TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TRASLAZIONE  
SALME

L'anno 2008 (duemilaotto) e questo di 1 (uno) del mese di settembre, in Carmiano, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il **Comune di Carmiano**, - C.F. 80010510750 - con sede in Carmiano, Piazza Assunta, rappresentato dal Responsabile del Settore V "Settore Tecnico" Ing. Spedicato Vito, nato a Carmiano il 17/10/1948 e domiciliato per la carica ove sopra, il quale interviene in forza dell'art. 76 dello Statuto del Comune stesso, del decreto sindacale nr. 24 del 03/07/2008 con il quale gli si affida la responsabilità del Settore attribuendo le funzioni di cui artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.8.2000 n.267, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 26/08/2008,

E

la società **Carminio S.r.l.**, C.F. e P. IVA 04095320752 - con sede in Carmiano, Piazza Assunta 1- rappresentata dal Presidente, Metrangolo Alba Rita, nata a Novoli il 18/06/1966, domiciliato per la carica ove sopra,  
premessi che:

- Nella seduta del 2 luglio 2007 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 38 avente ad oggetto "*Regolamento Attuativo del Titolo IV dello Statuto comunale; la Costituzione della Società Patrimoniale Pubblica Locale con la Bozza di Statuto della Società, la Bozza del modello quadro della Carta dei servizi e dei contratti tra Comune e Società Patrimoniale Pubblica Locale*";
- Nella seduta del 2 luglio 2007 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 39 avente ad oggetto "*Indirizzi alla Giunta e per essa al Sindaco sul seguito del progetto di costituzione della Società Patrimoniale Pubblica Locale, in ordine agli ambiti di attività da avviare e ai conferimenti patrimoniali*".
- Nella seduta del 26/08/2008 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 52 con la quale si approva il Piano industriale 2008

Dot. ...

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



1. La durata della presente convenzione è annuale, con scadenza al 31/12 di ogni anno ed è successivamente tacitamente rinnovabile di anno in anno, fatti salvi eventuali adeguamenti da adottarsi entro la data di approvazione del Bilancio e/o sopravvenute normative, qualora almeno 3 mesi prima della scadenza non si intenda provvedere al rinnovo.
2. Resta salva la potestà amministrativa del Comune di modificare o revocare in qualunque momento l'affidamento a favore della Carminio, qualora ragioni di pubblico interesse conducano alla scelta di una diversa modalità di gestione dei servizi e delle attività in oggetto, in forza dei principi generali in materia di organizzazione amministrativa e dell'espressa previsione del contratto di servizio.

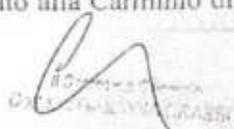
#### Art. 3 - Servizi gestiti

1. Il servizio riguarda:
  - a) la tumulazione;
  - b) la estumulazione
  - c) l'inumazione;
  - d) l'esumazione salme;
  - e) la traslazione di salme all'interno del cimitero comunale.
2. La Carminio è responsabile del buon funzionamento dei servizi secondo le disposizioni del presente Contratto.
3. Grava sulla Carminio la responsabilità derivante dalla gestione dei beni, delle opere e delle attrezzature ad esso affidati
4. La Carminio terrà sollevato ed indenne il Comune nonché il personale dipendente da suddetto Ente, da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con i servizi stessi.

#### Parte II - Obiettivi e modalità di gestione dei servizi

#### Art. 4 - Modalità di gestione

1. Per tutta la sua durata, il contratto conferisce alla Carminio il diritto esclusivo di esercitare i servizi affidati all'interno del cimitero del Comune.
2. La Carminio ha il diritto esclusivo di mantenere sopra il suolo pubblico tutte le attrezzature esistenti necessarie ai servizi affidati.
3. E' vietato alla Carminio di attribuire in qualunque modo la gestione dell'intero servizi a

  
Carminio





  
3

terzi. Fatto salvo quanto sopra, la Carminio ha tuttavia facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per migliorare lo svolgimento del servizio mediante un'organizzazione autonoma di persone e di mezzi, fermo restando il rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati.

4. La Carminio potrà individuare singole specifiche attività non prevalenti che potranno essere affidate all'esterno o che potranno essere svolte mediante strutture autonome costituite.

5. In ogni caso la Carminio risponde direttamente, anche intervenendo nei giudizi ed assumendo, se richiesto, la gestione della lite, di tutti gli aspetti conseguenti alle attività che le vengono affidate dal Comune con il presente Contratto, per i danni arrecati a terzi e alle cose di terzi in conseguenza delle attività descritte al precedente art. 3 e degli eventi dannosi per la rottura accidentale di componenti o parti degli impianti oggetto del servizio.

6. I rapporti con i soggetti terzi e gli enti istituzionali, eventualmente interessati alla conoscenza dell'attività affidata alla Carminio con il presente Contratto, saranno tenuti direttamente dalla Carminio, ivi comprese le informative richieste dalle autorità amministrative e giurisdizionali.

#### Art. 5 - Vincoli per la gestione dei servizi non regolati dal presente contratto

1. La Carminio si impegna ad ottemperare a tutte le disposizioni del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria di cui al DPR 10 settembre 1990 n. 285 con le successive modificazioni o integrazioni.

2. Qualora la sostituzione automatica di condizioni del Contratto, in quanto incompatibili con disposizioni operative successivamente intervenute, comporti per una o entrambe le parti impedimenti aggiuntivi, imprevisi ed imprevedibili, le parti si obbligano a sostituire consensualmente tali incompatibilità con accordi giuridicamente validi ed equivalenti per quanto attiene al risultato economico e tecnico.

3. La Carminio inoltre si impegna ad adottare e rispettare i contenuti della "Carta generale di qualità dei servizi".

Detta carta non potrà essere unilateralmente modificata se non previo accordo con il Comune

#### Art. 6 - Gli obiettivi di miglioramento del livello di servizio

1. La Carminio, per una più efficace gestione del servizio, entro il 31/12 di ciascun anno,

  
4



presenterà al Comune :

- un piano annuale di intervento di manutenzione straordinaria corredato da una previsione dei costi e dalla relativa tempistica.
- un piano annuale degli interventi di manutenzione programmata corredato da una previsione dei costi e dalla relativa tempistica.

2. La Carminio si impegna, altresì, con cadenza almeno trimestrale, a trasmettere *report* degli interventi effettuati, di quelli in corso e di quelli progettati, riferiti ai piani di trasformazione, di manutenzione straordinaria e di manutenzione ordinaria programmata.

3. I parametri di qualità del servizio che la Carminio è tenuta a rispettare sono contenuti nel Disciplinare Tecnico in allegato A.

### Parte III - Le risorse finanziarie

#### Art. 7 - Le risorse a copertura dei costi di gestione dei servizi istituzionali

1. A fronte degli oneri sostenuti per la gestione dei servizi di cui al presente contratto, alla Carminio, rimanendo fermo il disposto dell'art. 53 bis del regolamento comunale di polizia mortuaria, compete:

- a) il gettito derivante dall'applicazione di diritti aventi natura tributaria;
- b) il gettito derivante dall'applicazione di tariffe, canoni e quant'altro connesso a prestazioni di servizio svolte direttamente nei confronti dell'utenza nella misura di € 60 per inumazione e tumulazione, € 80 per esumazione ed estumulazione ed € 80 per traslazione della salma, oltre oneri fiscali.

2. La Carminio si impegna per tutta la durata del contratto ad utilizzare i beni con la migliore diligenza

#### Art. 8 - Incentivazione dei risultati in termini di livello di servizio

1. Carminio definisce e si impegna a rispettare gli "standard" di qualità del servizio erogato al Cliente, ovvero gli indicatori qualitativi e quantitativi del servizio, relativi ai tempi del rapporto contrattuale, alle modalità di gestione del rapporto contrattuale ed alla accessibilità e sicurezza del servizio; gli standard si suddividono in generali, ossia riferibili al complesso delle prestazioni rese da Carminio e specifici, ossia relativi al singolo rapporto contrattuale e quindi verificabili direttamente anche dal Cliente.

Carminio  
Dott. ...

Art. 9 - Servizi occasionali

1. La Carminio avrà la possibilità di svolgere tutte le attività complementari, collaterali o funzionali ad una gestione più efficace ed efficiente.
2. Resta in ogni caso escluso l'utilizzo degli spazi per scopo pubblicitario.

*Parte IV - Controllo sulla applicazione del contratto di servizio*

Art. 10 - Strumenti di controllo

1. Il Comune riserva il diritto di controllare l'osservanza degli obblighi convenzionalmente assunti dalla Carminio col presente atto, nonché degli adempimenti previsti dai vigenti Regolamenti Comunali e dalla licenza del marchio e/o dalle loro future modifiche e integrazioni.
2. La Carminio, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a consentire al Comune, ovvero a professionisti incaricati dal Comune, l'accesso alle scritture contabili.
3. Il Comune esercita il controllo in corso di esercizio sulla base di situazioni contabili trimestrali, indicanti le eventuali modificazioni da apportare al budget revisionale. Carminio trasmette al Sindaco dette situazioni entro il 30 aprile, il 31 luglio, il 31 ottobre di ogni esercizio. Le situazioni contabili contengono la proiezione dei dati contabili a fine esercizio, compreso lo stato patrimoniale.
4. Il Comune esercita il controllo sulla gestione di esercizio sulla base delle risultanze del bilancio.
5. Carminio è tenuta a dotarsi di uno specifico sistema di contabilità industriale, al fine di consentire un'adeguata verifica dell'allocazione dei costi da imputare al servizio affidato con la presente convenzione.
6. Carminio rimetterà inoltre al Comune tutti gli elaborati che saranno ritenuti necessari per l'esercizio della funzione di controllo sulla gestione.
7. Il Comune potrà revocare e/o risolvere il presente contratto per le seguenti cause:
  - a) fallimento, o assoggettamento ad altra procedura concorsuale, o scioglimento della Carminio;
  - b) cessione non autorizzata a terzi da parte della Carminio del contratto o di uno o più servizi affidati;

*Al*

*Al* 6



- c) interruzione del servizio non preventivamente comunicata al Comune per un periodo superiore a 2 giorni, salvi i casi di forza maggiore;
- d) ricorso reiterato all'abusivismo professionale;
- e) grave inadempienza agli obblighi assunti con il presente contratto ovvero gravi disfunzioni nella gestione del servizio.

8. Il Comune prima di procedere alla risoluzione dovrà preventivamente contestare alla Carminio le ragioni della risoluzione ed acquisire entro 15 giorni le eventuali controdeduzioni.

9. Nell'ultimo caso di cui al comma 7, il Comune, prima di risolvere il rapporto, dovrà diffidare la Carminio accordando un congruo termine per rimuovere le irregolarità e porre rimedio alle inadempienze.

10. La Carminio dovrà assicurare per quanto possibile la gestione dei servizi allo stesso affidati nel rispetto del presente contratto anche in caso di risoluzione della stessa, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri, comunque non oltre 3 (tre) mesi dalla risoluzione, salvo i casi di forza maggiore.

Art. 11 - Organismi di controllo sulla applicazione del contratto di servizio

1. Presso il Comune è istituito l'Ufficio Reclami per i rapporti con gli utenti della Carminio.

2. Attraverso l'Ufficio Reclami, il Comune verifica:

- il funzionamento delle prestazioni della Carminio;
- il funzionamento degli Uffici del Comune;
- l'insorgere di inadempimenti contrattuali.

3. L'Ufficio Reclami è presieduto dal Presidente della Carminio e ad esso si applica il Regolamento sulla Conciliazione Paritetica.

4. Sono organi del controllo analogo:

- per il Comune, Consiglio comunale e la Giunta;
- per la Carminio, il Presidente, il Socio rappresentante del Comune, il Revisore dei Conti.

5. Il controllo analogo si identifica nei procedimenti, interni ai rapporti tra Comune e Carminio, che consentono l'esercizio delle funzioni di informazione e sindacato politico, parallele a quelle esercitabili tra Consiglio comunale e Giunta.

6. Il Consiglio Comunale esercita il controllo analogo attraverso le seguenti modalità:







7 

- indirizzo e controllo sulla Giunta, nelle forme e nei modi del Titolo IV dello Statuto Comunale;
- audizione semestrale del Presidente, del Socio e del Revisore dei conti della Carminio;
- discussione e approvazione del Bilancio e della Relazione annuale del Presidente della Carminio.

7. La Giunta esercita il controllo analogo attraverso l'attuazione degli indirizzi del Consiglio nei riguardi degli organi della Carminio.

8. Presidente, Socio rappresentante del Comune e Revisore dei Conti rispondono del proprio operato al Consiglio Comunale. Hanno il diritto e, se richiesti, il dovere di essere ascoltati.

Inoltre, il Presidente della Carminio risponde al Consiglio Comunale del controllo e del monitoraggio delle prestazioni affidate alla Carminio, in base all'art. 60, n. 2 lett. h) dello Statuto del Comune.

9. Le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento del Consiglio comunale in materia di informazione e controllo politico sulla Giunta e l'amministrazione comunale sono utilizzabili come modalità di controllo analogo, nei modi dell'art. 60, n. 4 lett. c) dello Statuto comunale.

10. Il diritto di accesso ai documenti della Carminio è riconosciuto a tutti i Consiglieri comunali, nella forma della visione ed estrazione copie, con i seguenti limiti:

- tutela della *privacy* delle persone fisiche e giuridiche;
- diritti di esclusiva e segreto professionale di soggetti terzi rispetto al Comune e alla stessa Carminio.

Si applica la disciplina generale del Comune sull'accesso.

*Parte V - Disposizioni transitorie e adempimenti susseguenti alla sottoscrizione del presente contratto di servizio*

Art. 12 - Adeguamento della "Carta dei servizi"

1. E' obbligo della Carminio emanare una "Carta della qualità dei servizi", da redigere e pubblicizzare in conformità a intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante :

- a) gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come









determinanti nel contratto di servizio, nella "Carta dei servizi generale" approvata con deliberazione di C.C. nr. 38/2007 e nel marchio d'uso,

- b) le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza;
- c) la consultazione obbligatoria delle associazioni dei consumatori;
- d) la previsione che sia periodicamente verificata, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio stesso si rivolge, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito.

2. Ogni cittadino fruitore dei servizi ha il diritto di esigere il rispetto degli impegni contenuti nella Carta dei Servizi, nel Codice di Comportamento e nel presente contratto ed in particolare l'osservanza dei Principi Fondamentali e degli Standard di Qualità.

3. Al fine di rendere efficace e concreto tale diritto, il cittadino può attivare la procedura conciliativa presso l'Ufficio Reclami ovvero esporre direttamente al responsabile del servizio, in forma anche riservata, le proprie rimostranze circa il mancato rispetto degli impegni di qualità contenuti nel presente contratto.

4. La Carminio promuoverà:

- a) incontri collettivi con operatori del settore ed associazioni di cittadini finalizzati al miglioramento del servizio cimiteriale;
- b) possibilità, per il cittadino, di esprimere valutazioni e osservazioni, nonché suggerimenti, finalizzati al miglioramento della qualità del servizio;
- c) indagini periodiche sulla soddisfazione dei cittadini e ricerche sul gradimento.

#### Art. 13 – Connessioni normative con l'autonomia normativa comunale

1. Per la uniformazione delle modalità di esercizio delle prestazioni nei rapporti tra Comune, Carminio e utenti, il Comune si dota di un marchio d'uso.

2. Il Comune detiene la titolarità esclusiva del marchio per le prestazioni da erogare con la Carminio.

3. Attraverso il marchio, il Comune mantiene la potestà regolativa dei flussi procedurali tra Uffici del Comune e organi della Carminio, per le prestazioni da

DANIELA GRASSI



erogare.

4. La Carminio è titolare della licenza del marchio, in forma esclusiva e non cedibile.
5. La Carminio gestisce i servizi ed eroga le prestazioni in conformità con i flussi tracciati dal marchio.
6. La domanda di erogazione di specifiche prestazioni opera sul mercato pubblico della concorrenza, nel rispetto degli standard garantiti dal diritto esclusivo del marchio.

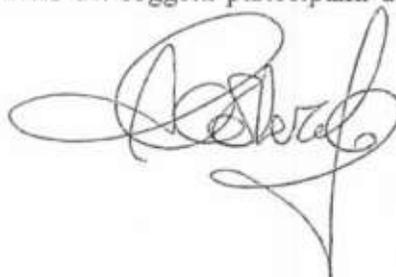
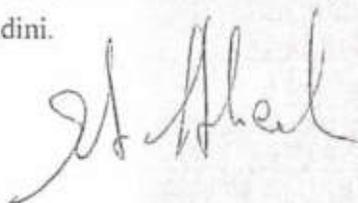
#### Art. 14 - Rinnovi contrattuali

1. Il contratto potrà essere rinnovato, anche prima della scadenza per un uguale periodo o per periodo più breve, previo accordo tra le parti, eventualmente aggiornando i contenuti alle esigenze sopravvenute (economiche, tecnologiche etc.).
2. Al termine del contratto, in caso di mancato rinnovo dello stesso si applicano le seguenti disposizioni:
  - i beni entrati a far parte del complesso aziendale, ancorché acquistati con fondi del Carminio, rimangono acquisiti alla proprietà del Comune senza che la Carminio possa accampare pretesa alcuna. E' fatto salvo il patto contrario risultante da atto scritto.
  - I beni mobili inclusi nell'inventario al momento della consegna verranno restituiti al Comune nello stato in cui si trovano per effetto del normale uso. Inoltre verranno restituiti al Comune anche i beni mobili che sono stati acquistati in sostituzione di quelli presenti nell'inventario per consumazione di questi.
3. Il presente contratto è sciolto di diritto con conseguente revoca dell'affidamento del servizio nei casi in cui il Comune abbia diritto a far valere la risoluzione ovvero nel caso di violazione di competenza del socio unico allorquando l'organo di amministrazione della Carminio assuma iniziative rientranti nella competenza del socio stesso, senza autorizzazione di questo.
4. Tutte le eventuali spese del presente atto e sue consequenziali, sono a carico della Carminio S.r.l.

*Parte VI - Piano delle comunicazioni e informazioni agli utenti e diagramma di flusso*

Art. 15 - Verifica

1. La Carminio per effettuare il monitoraggio, istituirà entro due mesi dalla sottoscrizione della presente convenzione, un apposito sito contact center per accoglienza e segnalazioni, attivo 24h/24h.
2. La Carminio si impegna inoltre, ad attivare una linea fax dedicata alle segnalazioni del Corpo di Polizia Municipale o del competente Settore comunale.
3. E' istituita una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra Comune, Carminio ed associazione dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini.



02 4330



## DISCIPLINARE TECNICO DEI SERVIZI CIMITERIALI

### OSSERVANZA DI NORME

La Carminio dovrà attenersi a tutte le norme di legge, in particolare al DPR 10/09/1990, n. 285 "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria" e regolamentari vigenti, nonché al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria dell'Ente nell'espletamento dei servizi di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione.

### CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI AFFIDATI

Il personale della Carminio addetto ai servizi di cui al presente disciplinare dovrà conoscere ed osservare le disposizioni emanate dal Comune in relazione ai servizi cimiteriali. Lo stesso è tenuto ad effettuare segnalazione al responsabile del Servizio Cimiteriale in caso di violazione a quanto contenuto in disposizione di legge o ad ordinanze sindacali.

La provvista, il reperimento e la manutenzione di tutti i materiali, mezzi ed attrezzature necessari allo svolgimento delle mansioni richieste saranno a totale carico della Carminio. Tutte le operazioni necessarie per la corretta esecuzione dei servizi cimiteriali affidati potranno avvenire di norma negli orari di apertura del Cimitero Comunale nel rispetto delle norme in materia igienico sanitaria e della tutela dell'incolumità delle persone presenti nei cimiteri.

Le tumulazioni e le inumazioni potranno essere eseguite giornalmente sia nel turno del mattino che in quello del pomeriggio, a seconda delle esigenze, giorni festivi compresi. Eventuali deroghe dovranno essere concordate e comunicate al Responsabile Ufficio cimiteriale.

I lavori dovranno essere eseguiti "a regola d'arte" e nell'esecuzione degli stessi la Carminio è tenuta a provvedere alla rimozione e smaltimento dei materiali di risulta ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati da eventuali lavori.

I servizi dovranno essere svolti con il personale idoneo a garantire il perfetto adempimento degli stessi.

### INUMAZIONI ED ESUMAZIONI

La Carminio è tenuta a realizzare, con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze, le inumazioni ed esumazioni dai campi di rotazione, con operazioni di scavo eseguite sia a mano sia, ove possibile, con idoneo mezzo meccanico, prestando in questo caso accurata attenzione nell'evitare il danneggiamento della pavimentazione dei vialetti, delle lapidi e di altri manufatti esistenti, intendendosi in ogni caso a carico della Carminio l'onere per il ripristino a regola d'arte dei danni causati durante le predette operazioni. Il tutto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni e le modalità di cui al Capo XIV ed al Capo XVII del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria ovvero norme di legge in materia. Le operazioni anzidette dovranno svolgersi sotto la diretta responsabilità di personale qualificato della Carminio la quale si farà carico degli eventuali adempimenti ex lege 494/96 e s.m.i.



## TUMULAZIONI ED ESTUMULAZIONI

La Carminio è tenuta a realizzare, con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze, le tumulazioni ed estumulazioni, traslazioni e raccolta resti sia a seguito della concessione di loculi ed ossari nuovi sia per il recupero di quelli esistenti; in questa attività sono altresì compresi anche la costruzione e la demolizione delle tamponature in mattoni dei loculi ed ossari, la formazione dell'intonaco di finitura in malta bastarda, la fornitura e la predisposizione di ponteggi provvisori occorrenti. Saranno a totale carico della Carminio la fornitura dei materiali occorrenti a detta attività quali mattoni, sabbia, cemento, calce ecc. nonché la fornitura degli utensili e mezzi d'opera occorrenti. La Carminio avrà l'obbligo di tenersi in contatto tutti i giorni con l'ufficio preposto per la programmazione degli interventi da eseguire. Il servizio sarà garantito anche in caso di possibili contemporanei funerali e nei giorni festivi.

Nel caso di rottura di casse nei colombari costruiti e concessi dalla Carminio, conseguentemente ad esplosioni da gas putrefatti, la Carminio dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante il lavaggio con soluzioni disinfettanti.

La Carminio dovrà provvedere inoltre alla raccolta dei rifiuti da esumazione ed estumulazione prodotti nel cimitero comunale quali assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti ecc, avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, resti metallici di casse es. zinco- piombo. Tali rifiuti dovranno essere inseriti negli appositi contenitori messi a disposizione dal soggetto gestore del servizio nettezza urbana e consegnati al personale incaricato dallo stesso per il trasporto ad idonei impianti di smaltimento.

## REGISTRI

Sono a totale carico della Carminio la tenuta e compilazione dei registri delle inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazioni, il tutto secondo le modalità previste dall'art. 52 del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente regolamento di polizia mortuaria dell'Ente.

## RESPONSABILITA' DELLA CARMINIO

La Carminio è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

E' fatto obbligo alla Carminio di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del personale incaricato per lo svolgimento dei servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione.

## DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI.

La Carminio ha l'obbligo di avvertire immediatamente gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento dei servizi.

Malgrado la segnalazione fatta, la Carminio deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

## LISTA DELLE PRESTAZIONI SPECIFICHE DA EFFETTUARE

Le operazioni di tumulazione (deposito della salma o resti mortali nel loculo) consistono in:

 BRASSO

 13

- Asportazione della lapide;
- apertura del loculo;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentito, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- apposizione e fissaggio della lapide (se esiste);
- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

**Le operazioni di inumazione (deposito della salma a terra) consistono in:**

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:
- per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. ml.2,00 - lunga ml.2,20 - larga ml.0,80;
- per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni, prof. ml.2,00 - lunga ml.1,50 - larga ml.0,50;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato dalla D.L.;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

**Le operazioni di estumulazione (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero) consistono in:**

- asportazione della lapide;
- apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, (non fornito dalla Ditta), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art.88 del DPR 285/90;
- trasporto del feretro all'autofunebre incaricata per il trasporto;



J.M.F.  
S. G. R.  
C. A. M.  
C. E.

- chiusura loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

**Le operazioni di esumazione (estrazione Resti Mortali inumati) consistono in:**

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dal gestore del servizio di nettezza urbana) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

**Le operazioni di ricognizione (verifica interna di un loculo) consistono in:**

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

**Le operazioni di estumulazione - condizionamento (estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90) consistono in:**

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro ;
- apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:

a) raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (non fornita dalla Carminio) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

b) raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (se necessaria non fornita dalla Carminio) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;

c) inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;

- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Le operazioni previste alle precedenti lettere a - b - c, sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari;

#### Le operazioni di alzabare.

L'operazione comprende l'innalzamento del feretro fino al piano del loculo per la tumulazione con mezzi della Carminio.

#### Tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali.

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- annotazione puntuale e precisa delle operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie su registri idonei, in duplice copia, forniti a cura e carico della Carminio (art. 52 del DPR 285/90).

### COMUNE DI CARMIANO

E' copia conforme all'originale esistente  
agli atti di questo Comune.

CARMIANO, l' 21 OTT. 2008



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa GISELLA GRASSO

SECRETARIA  
GISELLA GRASSO

b) raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (se necessaria non fornita dalla Carminio) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;

c) inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;

- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Le operazioni previste alle precedenti lettere a - b - c, sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari;

#### Le operazioni di alzabare.

L'operazione comprende l'innalzamento del feretro fino al piano del loculo per la tumulazione con mezzi della Carminio.

#### Tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali.

L'operazione comprende i seguenti oneri:

- annotazione puntuale e precisa delle operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie su registri idonei, in duplice copia, forniti a cura e carico della Carminio (art. 52 del DPR 285/90).

### COMUNE DI CARMIANO

E' copia conforme all'originale esistente  
agli atti di questo Comune.

CARMIANO, l' 21 OTT. 2008



Il Segretario Generale  
Dott.ssa GILIANA GRASSO

SECRET  
M U  
C C