

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI
GESTIONE DI NUOVI LOCULI CIMITE MALE DI PROPRIETA' COMUNALE

L'anno 2008 (duemilaotto) e questo dì 1 (uno) del mese di settembre, in Carmiano, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Carmiano, - C.F. 80010510750 - con sede in Carmiano, Piazza Assunta, rappresentato dal Responsabile del Settore V "Settore Tecnico" Ing. Spedicato Vito, nato a Carmiano il 17/10/1948 e domiciliato per la carica ove sopra, il quale interviene in forza dell'art. 76 dello Statuto del Comune stesso, del decreto sindacale nr. 24 del 03/07/2008 con il quale gli si affida la responsabilità del Settore attribuendo le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.8.2000 n.267, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/08/2008,

F

la società Carminio S.r.l., C.F. e P. IVA 04095320752 - con sede in Carmiano, Piazza Assunta 1- rappresentata dal Presidente, Metrangolo Alba Rita, nata a Novoli il 18/06/1966, domiciliato per la carica ove sopra,

premesso che:

Nella seduta del 2 luglio 2007 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 38 avente ad oggetto "Regolamento Attuativo del Titolo IV dello Statuto comunale; la Costituzione della Società Patrimoniale Pubblica Locale con la Bozza di Statuto della Società, la Bozza del modello quadro della Carta dei servizi e dei contratti tra Comune e Società Patrimoniale Pubblica Locale";

- Nella seduta del 2 luglio 2007 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 39 avente ad oggetto "Indirizzi alla Giunta e per essa al Sindaco sul seguito del progetto di costituzione della Società Patrimoniale Pubblica Locale, in ordine agli ambiti di attività da avviare e ai conferimenti patrimoniali".
- Nella seduta del 26/08/2008 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 52 con la quale si approva il Piano industriale 2008 – 2010 della Società Carminio Srl.

Officero Compile

\$

Æ.

 Nella seduta del 25/7/2008 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n.37 con la quale modificava il Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale.

tutto ciò premesso, approvato e ratificato ad ogni effetto di legge, le parti come sopra costituite,

- viste le disposizioni Regolamento nazionale di Polizia Mortuaria di cui al DPR 10 settembre 1990 n. 285, della Circ. Ministero della Sanità n° 24 del 24 giugno 1993: regolamento di polizia mortuaria, del Decreto del Ministro degli Interni 30/03/1998 "Determinazione delle tariffe massime di cremazione", della Circ. Ministero della Sanità n° 10 del 31 luglio 1998, della Legge 30 Marzo 2001, n° 130, "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri", nonché dei Regolamenti comunali disciplinanti la materia;
- considerato che il Comune di Carmiano intende procedere alla costruzione di nuovi loculi ed ha già redatto il Progetto Preliminare per la realizzazione di n n. 600 nuovi loculi cimiteriali ripartiti in n. 10 stecche;
- ritenuto di regolamentare, con l'articolato che segue, i reciproci diritti ed obblighi,
 convengono e stipulano quanto segue

Parte I - Oggetto e durata del contratto

Art. 1 - Oggetto del contratto

- Con il presente contratto il Comune affida alla Carminio:
 - a) la gestione dei nuovi loculi di proprietà comunale.
- 2. Rimane di competenza del Comune, in quanto non trasferibile per legge, la ricezione delle denunce di morte, l'autorizzazione ai trasporti funebri, l'incasso dei diritti fissi di cui all'Art. 19 commi 2 e 3 del DPR 10 settembre 1990 n. 285, l'esecuzione delle attività autorizzatorie, di vigilanza, controllo e formali concessioni cimiteriali.
- I servizi sono organizzati nell'osservanza del Regolamento nazionale di Polizia Mortuaria di cui al DPR 10 settembre 1990 n. 285, del Regolamento comunale di polizia mortuaria.
- L'affidamento in gestione è fissato per tutta la durata del contratto con l'utilizzo degli impianti, delle opere di soprassuolo e sottosuolo, e delle attrezzature necessarie allo scopo.



 $M_{\frac{1}{2}}$



Art. 2 - Durata

 La durata della presente convenzione è annuale, con scadenza al 31/12 di ogni anno ed è successivamente tacitamente rinnovabile di anno in anno, fatti salvi eventuali adeguamenti da adottarsi entro la data di approvazione del Bilancio e/o sopravvenute normative, qualora almeno 3 mesi prima della scadenza non si intenda provvedere al rinnovo.

2. Resta salva la potetstà amministrativa del Comune di modificare o revocare in qualunque momentol'affidamento a favore della Carminio, qualora ragioni di pubblico interesse conducano alla scelta di una diversa modalità di gestione dei servizi e delle attività in oggetto, in forza dei principi generali in materia di organizzazione amministrativa e dell'espressa previsione del contratto di servizio..

Art. 3 - Servizi gestiti

1. Il servizio riguarda:

- a) la gestione dei nuovi loculi di proprietà comunale intendendosi per gestione tutte le attività inerenti gli aspetti comunicazionali, amministrativi e di manutenzione ordinaria e straordinaria. Restano escluse tutte le attività di competenza specifica del Comune quali la progettazione, la costruzione , l' assegnazione in concessione e quant'altro non delegabile per legge.
- La Carminio è responsabile del buon funzionamento dei servizi secondo le disposizioni del presente Contratto.
- 3. Grava sulla Carminio la responsabilità derivante dalla gestione dei beni, delle opere e delle attrezzature ad esso affidati
- 4. La Carminio terrà sollevato ed indenne il Comune nonché il personale dipendente da suddetto Ente, da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con i servizi stessi.

Parte II - Obiettivi e modalità di gestione dei servizi

Art. 4 - Modalità di gestione

- Per tutta la sua durata, il contratto conferisce alla Carminio il diritto esclusivo di esercitare i servizi affidati all'interno del cimitero del Comune.
- 2. La Carminio ha il diritto esclusivo di mantenere sopra il suolo pubblico tutte le attrezzature esistenti necessarie ai servizi affidati.

Octi des Siul IANA GRASSI

ico tutte le

3. E' vietato alla Carminio di attribuire in qualunque modo la gestione dell'interi servizi a terzi.

Fatto salvo quanto sopra, la Carminio ha tuttavia facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per migliorare lo svolgimento del servizio mediante un'organizzazione autonoma di persone e di mezzi, fermo restando il rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati.

- 4. La Carminio potrà individuare singole specifiche attività non prevalenti che potranno essere affidate all'esterno o che potranno essere svolte mediante strutture autonome costituite.
- 5. In ogni caso la Carminio risponde direttamente, anche intervenendo nei giudizi ed àssumendo, se richiesto, la gestione della lite, di tutti gli aspetti conseguenti alle attività che le vengono affidate dal Comune con il presente Contratto, per i danni arrecati a terzi e alle cose di terzi in conseguenza delle attività descritte al precedente art. 3 e degli eventi dannosi per la rottura accidentale di componenti o parti degli impianti oggetto del servizio.
- 6. I rapporti con i soggetti terzi e gli enti istituzionali, eventualmente interessati alla conoscenza dell'attività affidata alla Carminio con il presente Contratto, saranno tenuti direttamente dalla Carminio, ivi comprese le informative richieste dalle autorità amministrative e giurisdizionali.
 - Art. 5 Vincoli per la gestione dei servizi non regolati dal presente contratto
- La Carminio si impegna ad ottemperare a tutte le disposizioni del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria di cui al DPR 10 settembre 1990 n. 285 con le successive modificazioni o integrazioni.
- 2. Qualora la sostituzione automatica di condizioni del Contratto, in quanto incompatibili con disposizioni operative successivamente intervenute, comporti per una o entrambe le parti impedimenti aggiuntivi, imprevisti ed imprevedibili, le parti si obbligano a sostituire consensualmente tali incompatibilità con accordi giuridicamente validi ed equivalenti per quanto attiene al risultato economico e tecnico.
- La Carminio inoltre si impegna ad adottare e rispettare i contenuti della "Carta generale di qualità dei servizi".

Detta carta non potrà essere unilateralmente modificata se non previo accordo con il Comune



M





Art. 6 - Gli obiettivi di miglioramento del livello di servizio

 La Carminio, per una più efficace gestione del servizio, entro il 31/12 di ciascun anno presenterà al Comune :

- un piano annuale di intervento di manutenzione straordinaria corredato da una previsione dei costi e dalla relativa tempistica.
- un piano annuale degli interventi di manutenzione programmata corredato da una previsione dei costi e dalla relativa tempistica.
- 2. La Carminio si impegna, altresì, con cadenza almeno trimestrale, a trasmettere report degli interventi effettuati, di quelli in corso e di quelli progettati, riferiti ai piani di trasformazione, di manutenzione straordinaria e di manutenzione ordinaria programmata.
- I parametri di qualità del servizio che la Carminio è tenuta a rispettare sono contenuti nel Disciplinare Tecnico in allegato A.

Parte III - Le risorse finanziarie

Art. 7 - Le risorse a copertura dei costi di gestione dei servizi istituzionali

 A fronte degli oneri sostenuti per la gestione dei servizi di cui al presente contratto, alla Carminio, rimanendo fermo il disposto dell'art. 53 bis del regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, compete:

- a) il gettito derivante dall'applicazione di diritti aventi natura tributaria;
- il gettito derivante dalla concessione dei nuovi loculi di proprietà comunale realizzati dalla Carminio nelle seguenti misure:
- euro 1.000,00 oltre Iva per la concessione ventennale di un loculo singolo;
- euro 600,00 oltre Iva per la concessione di un loculo "perpetuo" singolo;
- euro 1.600,00 oltre Iva per la concessione per la durata di 40 anni di un loculo nucleo familiare contiguo (in numero di 2) oltre n. 1 "perpetuo" a Euro 600,00 oltre Iva;
- euro 2.500,00 oltre Iva per la concessione per la durata di 99 anni di un loculo nucleo familiare contiguo (in numero di 3 e non superiori a 4) oltre n. 2 "perpetuo" a Euro 600,00 oltre Iva;
- c) Al Comune, per la realizzazione dei nuovi loculi, Carminio, sulla base di documentazione probatoria, corrisponderà l'intero costo sostenuto; detto costo dovrà essere preventivamente concordato ed accettato tra le parti.
- 3. La Carminio si impegna a stipulare adeguate polizze assicurative, con primaria

DUL CANA GRASSO

21

b

compagnia di assicurazione a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi nonché di deperimento o deperimento dei beni immobili, mobili nell'esercizio della sua attività. Si obbliga ad esibire al Comune le ricevute di pagamento dei premi delle polizze assicurative entro cinque giorni dalla loro scadenza.

4. La Carminio si impegna per tutta la durata del contratto ad utilizzare i beni con la migliore diligenza

Art. 8 - Incentivazione dei risultati in termini di livello di servizio

- 1. Carminio definisce e si impegna a rispettare gli "standard" di qualità del servizio erogato al Cliente, ovvero gli indicatori qualitativi e quantitativi del servizio, relativi ai tempi del rapporto contrattuale, alle modalità di gestione del rapporto contrattuale ed alla accessibilità e sicurezza del servizio; gli standard si suddividono in generali, ossia riferibili al complesso delle prestazioni rese da Carminio e specifici, ossia relativi al singolo rapporto contrattuale e quindi verificabili direttamente anche dal Cliente.
- La realizzazione di nuovi impianti e gli ampliamenti di quelli esistenti sono affidati alla Carminio per quanto attiene agli aspetti tecnici e di programmazione degli interventi.
- 3. La programmazione degli investimenti per nuovi impianti dovrà consentire alla Carminio di dimensionare la propria struttura amministrativa e gestionale in modo tale da garantire l'espletamento delle attività con la massima efficienza.

Art. 9 - Servizi occasionali

- La Carminio avrà la possibilità di svolgere tutte le attività complementari, collaterali o funzionali ad una gestione più efficace ed efficiente.
- Resta in ogni caso escluso l'utilizzo degli spazi per scopo pubblicitario.

Parte IV - Controllo sulla applicazione del contratto di servizio

Art. 10 - Strumenti di controllo

 Il Comune riserva il diritto di controllare l'osservanza degli obblighi convenzionalmente assunti dalla Carminio col presente atto, nonché degli adempimenti previsti dai vigenti Regolamenti Comunali e dalla licenza del marchio e/o dalle loro future modifiche e integrazioni.

1

6



- . La Carminio, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a consentire al l'omune, ovvero a professionisti incaricati dal Comune, l'accesso alle scritture contabili.
- . Il Comune esercita il controllo in corso di esercizio sulla base di situazioni contabili rimestrali, indicanti le eventuali modificazioni da apportare al budget revisionale. Carminio trasmette al Sindaco dette situazioni entro il 30 aprile, il 31 luglio, il 31 ottobre i ogni esercizio. Le situazioni contabili contengono la proiezione dei dati contabili a fine sercizio, compreso lo stato patrimoniale.
- . Il Comune esercita il controllo sulla gestione di esercizio sulla base delle risultanze del ilancio.
- . Carminio è tenuta a dotarsi di uno specifico sistema di contabilità industriale, al fine di onsentire un'adeguata verifica dell'allocazione dei costi da imputare al servizio affidato on la presente convenzione.
- . Carminio rimetterà inoltre al Comune tutti gli elaborati che saranno ritenuti necessari per esercizio della funzione di controllo sulla gestione.
- . Il Comune potrà revocare e/o risolvere il presente contratto per le seguenti cause:
 - fallimento, o assoggettamento ad altra procedura concorsuale, o scioglimento della Carminio;
- b) cessione non autorizzata a terzi da parte della Carminio del contratto o di uno o più servizi affidati;
- c) interruzione del servizio non preventivamente comunicata al Comune per un periodo superiore a 2 giorni, salvi i casi di forza maggiore;
 - d) ricorso reiterato all'abusivismo professionale;
- e) grave inadempienza agli obblighi assunti con il presente contratto ovvero gravi disfunzioni nella gestione del servizio.

Il Comune prima di procedere alla risoluzione dovrà preventivamente contestare alla arminio le ragioni della risoluzione ed acquisire entro 15 giorni le eventuali introdeduzioni.

Nell'ultimo caso di cui al comma 7, il Comune, prima di risolvere il rapporto, dovrà ffidare la Carminio accordando un congruo termine per rimuovere le irregolarità e porre medio alle inadempienze.

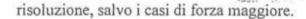
). La Carminio dovrà assicurare per quanto possibile la gestione dei servizi allo stesso fidati nel rispetto del presente contratto anche in caso di risoluzione della stessa, fino al omento in cui la gestione sia svolta da altri, comunque non oltre 3 (tre) mesi dalla

SASTED STATES

21/

L.

X



Art. 11 - Organismi di controllo sulla applicazione del contratto di servizio

- 1. Presso il Comune è istituito l'Ufficio Reclami per i rapporti con gli utenti della Carminio.
- 2. Attraverso l' Ufficio Reclami, il Comune verifica:
 - il funzionamento delle prestazioni della Carminio;
 - il funzionamento degli Uffici del Comune;
 - l'insorgere di inadempimenti contrattuali.
- L'Ufficio Reclami è presieduto dal Presidente della Carminio e ad esso si applica il Regolamento sulla Conciliazione Paritetica.
- 4. Sono organi del controllo analogo:
 - per il Comune, Consiglio comunale e la Giunta;
 - per la Carminio, il Presidente, il Socio rappresentante del Comune, il Revisore dei Conti.
- 5. Il controllo analogo si identifica nei procedimenti, interni ai rapporti tra Comune e Carminio, che consentono l'esercizio delle funzioni di informazione e sindacato politico, parallele a quelle esercitabili tra Consiglio comunale e Giunta.
- 6. Il Consiglio Comunale esercita il controllo analogo attraverso le seguenti modalità:
 - indirizzo e controllo sulla Giunta, nelle forme e nei modi del Titolo IV dello Statuto
 Comunale;
 - audizione semestrale del Presidente, del Socio e del Revisore dei conti della Carminio;
 - discussione e approvazione del Bilancio e della Relazione annuale del Presidente della Carminio.
- La Giunta esercita il controllo analogo attraverso l'attuazione degli indirizzi del Consiglio nei riguardi degli organi della Carminio.
- Presidente, Socio rappresentante del Comune e Revisore dei Conti rispondono del proprio operato al Consiglio Comunale. Hanno il diritto e, se richiesti, il dovere di essere ascoltati.

Inoltre, il Presidente della Carminio risponde al Consiglio Comunale del controllo e del monitoraggio delle prestazioni affidate alla Carminio, in base all'art. 60, n. 2 lett. h) dello Statuto del Comune.

en

SEGRETHE ST

(3/ ser + 1/2)



9. Le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento del Consiglio comunale in materia di informazione e controllo politico sulla Giunta è amministrazione comunale sono utilizzabili come modalità di controllo analogo, nei modi dell'art. 60, n. 4 lett. c) dello Statuto comunale.

- 10. Il diritto di accesso ai documenti della Carminio è riconosciuto a tutti i Consiglieri comunali, nella forma della visione ed estrazione copie, con i seguenti limiti:
 - tutela della privacy delle persone fisiche e giuridiche;
 - diritti di esclusiva e segreto professionale di soggetti terzi rispetto al Comune e alla stessa Carminio.

Si applica la disciplina generale del Comune sull'accesso.

Parte V - Disposizioni transitorie e adempimenti susseguenti alla sottoscrizione. del presente contratto di servizio

Art. 12 - Adeguamento della "Carta dei servizi

- 1. E' obbligo della Carminio emanare una "Carta della qualità dei servizi", da redigere e pubblicizzare in conformità a intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante :
 - a) gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinanti nel contratto di servizio, nella "Carta dei servizi generale" approvata con deliberazione di C.C. nr. 38/2007 e nel marchio d'uso,
 - b) le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza;
 - c) la consultazione obbligatoria delle associazioni dei consumatori;
 - d) la previsione che sia periodicamente verificata, con la partecipazione delle associazione dei consumatori, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio stesso si rivolge, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito.

Ogni cittadino fruitore dei servizi ha il diritto di esigere il rispetto degli impegni ntenuti nella Carta dei Servizi, nel Codice di Comportamento e nel presente contratto ed

MA GRASSO

NR

1

L

in particolare l'osservanza dei Principi Fondamentali e degli Standard di Qualità.

3. Al fine di rendere efficace e concreto tale diritto, il cittadino può attivare la procedura conciliativa presso l'Ufficio Reclami ovvero esporre direttamente al responsabile del servizio, in forma anche riservata, le proprie rimostranze circa il mancato rispetto degli impegni di qualità contenuti nel presente contratto.

4. La Carminio promuoverà:

- a) incontri collettivi con operatori del settore ed associazioni di cittadini finalizzati al miglioramento del servizio cimiteriale;
- b) possibilità, per il cittadino, di esprimere valutazioni e osservazioni, nonché suggerimenti, finalizzati al miglioramento della qualità del servizio;
- c) indagini periodiche sulla soddisfazione dei cittadini e ricerche sul gradimento.

Art. 13 - Connessioni normative con l'autonomia normativa comunale

- Per la uniformazione delle modalità di esercizio delle prestazioni nei rapporti tra Comune, Carminio e utenti, il Comune si dota di un marchio d'uso.
- 2. Il Comune detiene la titolarità esclusiva del marchio per le prestazioni da erogare con la Carminio.
- Attraverso il marchio, il Comune mantiene la potestà regolativa dei flussi procedimentali tra Uffici del Comune e organi della Carminio, per le prestazioni da erogare.
- 4. La Carminio è titolare della licenza del marchio, in forma esclusiva e non cedibile.
- La Carminio gestisce i servizi ed eroga le prestazioni in conformità con i flussi tracciati dal marchio.
- La domanda di erogazione di specifiche prestazioni opera sul mercato pubblico della concorrenza, nel rispetto degli standard garantiti dal diritto esclusivo del marchio.

Art. 14 - Rinnovi contrattuali

- Il contratto potrà essere rinnovato, anche prima della scadenza per un uguale periodo o
 per periodo più breve, previo accordo tra le parti, eventualmente aggiornando i contenuti
 alle esigenze sopravvenute (economiche, tecnologiche etc.).
- Al termine del contratto, in caso di mancato rinnovo dello stesso si applicano le seguenti disposizioni:
 - i beni entrati a far parte del complesso aziendale, ancorché acquistati con fondi del



A 10

5 E C + 1/2 C



Carminio, rimangono acquisiti alla proprietà del Comune senza che la Carminio possa accampare pretesa alcuna. E' fatto salvo il patto contrario risultante da atto scritto.

- I beni mobili inclusi nell'inventario al momento della consegna verranno restituiti al Comune nello stato in cui si trovano per effetto del normale uso. Inoltre verranno restituiti al Comune anche i beni mobili che sono stati acquistati in sostituzione di quelli presenti nell'inventario per consunzione di questi.
- 3. Il presente contratto è sciolto di diritto con conseguente revoca dell'affidamento del servizio nei casi in cui il Comune abbia diritto a far valere la risoluzione ovvero nel caso di violazione di competenza del socio unico allorquando l'organo di amministrazione della Carminio assuma iniziative rientranti nella competenza del socio stesso, senza autorizzazione di questo.
- 4. Tutte le eventuali spese del presente atto e sue consequenziali, sono a carico della Carminio S.r.l..

Parte VI – Piano delle comunicazioni e informazioni agli utenti e diagramma
di flusso

Art. 15 - Verifica

- La Carminio per effettuare il monitoraggio, istituirà entro due mesi dalla sottoscrizione della presente convenzione, un apposito sito contact center per accoglienza e segnalazioni, attivo 24h/24h.
- 2. La Carminio si impegna inoltre, ad attivare una linea fax dedicata alle segnalazioni dei Corpo di Polizia Municipale o del competente Settore comunale.
- 3. E' istituita una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra Comune, Carminio ed associazione dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini.



DISCIPLINARE TECNICO

OSSERVANZA DI NORME

La Carminio dovrà attenersi a tutte le norme di legge, in particolare al DPR 10/09/1990, n. 285 "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria" e regolamentari vigenti, nonché al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria dell'Ente nell'espletamento dei servizi di gestione dei loculi cimiteriali comunali.

CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI AFFIDATI

Il personale della Carminio addetto ai servizi di cui al presente disciplinare tecnico dovrà conoscere ed osservare le disposizioni emanate dal Comune in relazione ai servizi cimiteriali. Lo stesso è tenuto ad effettuare segnalazione al responsabile del Servizio Cimiteriale in caso di violazione a quanto contenuto in disposizione di legge o ad ordinanze sindacali.

La provvista, il reperimento e la manutenzione di tutti i materiali, mezzi ed attrezzature necessari allo svolgimento delle mansioni richieste saranno a totale carico della Carminio.

Tutte le operazioni necessarie per la corretta esecuzione dei servizi cimiteriali affidati potranno avvenire di norma negli orari di apertura del Cimitero Comunale nel rispetto delle norme in materia igienico sanitaria e della tutela dell'incolumità delle persone presenti nei cimiteri.

Le tumulazioni e le inumazioni potranno essere eseguite giornalmente sia nel turno del mattino che in quello del pomeriggio, a seconda delle esigenze, giorni festivi compresi. Eventuali deroghe dovranno essere concordate e comunicate al Responsabile Ufficio cimiteriale.

I lavori dovranno essere eseguiti "a regola d'arte" e nell'esecuzione degli stessi la Carminio è tenuta a provvedere alla rimozione e smaltimento dei materiali di risulta ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati da eventuali lavori.

I servizi dovranno essere svolti con il personale idoneo a garantire il perfetto adempimento degli stessi.

MODALITA' DI CONCESSIONE DEI LOCULI

La Carminio, nella concessione dei loculi comunali, è tenuta a rispettare le seguenti prescrizioni:

La sepoltura individuale privata (loculi, poste individuali, ossarietti, nicche per singole urne cinerarie, etc.) può concedersi solo in presenza della salma o ceneri per i loculi e le poste individuali, dei resti o ceneri per gli ossarietti, delle ceneri per le nicche per ume. In via eccezionale ed in deroga, la concessione può essere effettuata a favore di quel richiedente, di età superiore ai 65 anni, che dimostri di non avere parenti o affini fino al 4º grado o sia coniuge superstite del defunto, e in qualsiasi momento per le sepolture per famiglie.

Il seppellimento nei loculi comunali dovrà seguire un ordine progressivo, da sinistra a destra e dal basso verso l'alto senza possibilità di scelta da parte degli interessati e, per le sepolture per famiglie, per un massimo di 4 loculi o 2 ossarietti contigui.

L'assegnazione dei loculi è subordinata alla presentazione di formale domanda diretta ad ottenere un'assegnazione e contenete, almeno, le seguenti indicazioni:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita del richiedente;

b) comune di residenza, con l'indicazione della via e numero civico;

c) numero di codice fiscale del richiedente;

d) il nome della persona o delle persone per la quale si richiede la concessione, precisando se trattasi di persona vivente o defunta.



L'assegnazione (agrico) per ordine progressivo delle sepolture disponibili, osservando come criterio di priorità la data di presentazione della domanda di concessione.

- La Carminio è tenuta a concludere l'istruttoria della domanda di assegnazione entro 15 giorni dalla presentazione mediante l'adozione di un provvedimento scritto e motivato portato a conoscenza del richiedente.
- La concessione in uso delle sepolture individuali private non può essere trasferita a terzi ma solamente retrocessa al Comune secondo quanto previsto dal regolamento comunale di polizia mortuaria.
- La concessione non può essere fatta a persona o ad enti che mirino a farne oggetto di lucro o di speculazione.
- La concessione dovrà risultare da apposito atto contenente le clausole e le condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio d'uso; una copia dell'atto dovrà essere rilasciata all'interessato. Con cadenza trimestrale, la Carminio provvederà a trasmettere all'Ufficio Tecnico del Comune copia delle concessioni poste in essere.
- La Carminio è tenuta a prevedere la possibilità, previa istanza motivata del cittadino richiedente, di rateizzare il diritto stabilito per la concessione dei loculi cimiteriali comunali.

MANUTENZIONE

Per manutenzione si intende ogni intervento ordinario o straordinario necessario al mantenimento della piena funzionalità, del decoro e della sicurezza del sepolcro.

sepolture private costruite dal Comune e in cui la tipologia costruttiva sia tale da non presentare soluzioni di continuità tra una concessione e l'altra (concessioni di singoli loculi in batteria, etc..), la Carminio provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti.

Sono escluse dalla manutenzione:

- a) le parti decorative costruite o istallate dai concessionari;
- b) gli eventuali corpi o manufatti aggiunti dai concessionari;
- c) l'ordinaria pulizia;
- d) gli interventi di lieve rilevanza che possono essere eseguiti senza particolari strumenti:

Negli altri casi di manufatti costruiti dal Comune ma aventi diversa tipologia (es. edicole, arcate di famiglia, etc..) la manutenzione ordinaria e straordinaria spetta ai singoli concessionari.

RESPONSABILITA' DELLA CARMINIO

La Carminio è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI.

La Carminio ha l'obbligo di avvertire immediatamente gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento dei servizi.

vialgrado la segnalazione fatta, la Carminio deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

COMUNE DI CARMIANO

E' copia conforme all'originale esistente agli atti di questo Comune.

CARMIANO, P 2 1 0 I I. 2008

II Segretorio Cenerale Dutti dea GIULIANA GRASSO h2