



Allegato B

CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI MERCATALI

L'anno 2008 (duemilaotto) e questo di 28 (ventotto) del mese di agosto, in Carmiano, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il **Comune di Carmiano**, - C.F. 80010510750 - con sede in Carmiano, Piazza Assunta, rappresentato dal Responsabile del Settore VI *Attività Economiche e Produttive* Dr. Gianvito Greco, nato a Lecce (Le) il 23 marzo 1962 e domiciliato per la carica ove sopra, il quale interviene in forza dell'art. 76 dello Statuto del Comune stesso, del decreto sindacale nr. 25 del 3 luglio 2008 con il quale gli si affida la responsabilità del Settore attribuendo le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.8.2000 n.267, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 26 agosto 2008,

E

la società **Carminio S.r.l.**, C.F. e P. IVA 04095320752 - con sede in Carmiano, Piazza Assunta 1 - rappresentata dal Presidente Alba Rita Metrangolo, nata a Novoli (Le) il 18 giugno 1966, domiciliato per la carica ove sopra,
premettendo che:

- Nella seduta del 2 luglio 2007 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 38 avente ad oggetto "*Regolamento Attuativo del Titolo IV dello Statuto comunale; la Costituzione della Società Patrimoniale Pubblica Locale con la Bozza di Statuto della Società, la Bozza del modello quadro della Carta dei servizi e dei contratti tra Comune e Società Patrimoniale Pubblica Locale*";
- Nella seduta del 2 luglio 2007 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 39 avente ad oggetto "*Indirizzi alla Giunta e per essa al Sindaco sul seguito del progetto di costituzione della Società Patrimoniale Pubblica Locale, in ordine agli ambiti di attività da avviare e ai conferimenti patrimoniali*".
- Nella seduta del 26 agosto 2008 il Consiglio Comunale del Comune di Carmiano approvava la deliberazione n. 52 con la quale si approva il Piano industriale 2008 - 2010 della Società Carminio Srl.

ciò premesso, approvato e ratificato ad ogni effetto di legge, le parti come sopra costituite,

- viste le disposizioni a disciplina del settore del commercio sulle aree pubbliche di cui alla Legge Regionale 24 luglio 2001 n. 18;
- viste le ulteriori disposizioni in materia contenute nella Disciplina Comunale approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale del 4 dicembre 2006 n. 106;

- 29 VI 13
Ministero dell'Economia
MARCHIO S.M.L.T.O.
- COMUNE DI CARMIGNO
SEGRETERIA COMUNALE
(L. 100)
- visto il Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 29 marzo 1999 n. 26
 - visto il Regolamento comunale per l'occupazione temporanea di aree del suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 6 luglio 2001
 - ritenuto di regolamentare, con l'articolato che segue, i reciproci diritti ed obblighi, convengono e stipulano quanto segue

Parte I - Oggetto e durata del contratto

Art. 1 - Struttura del contratto

- COMUNE DI CARMIGNO
SEGRETERIA COMUNALE
(L. 100)
1. Il Comune di Carmignano (di seguito Comune) affida alla Carminio S.r.l. (di seguito Carminio), che la assume ai sensi della presente convenzione, con decorrenza dal 1 settembre 2008, la gestione unitaria e complessiva a proprio rischio dei servizi di mercato presso tutti i posteggi localizzati nel territorio comunale comunque utilizzati anche temporaneamente per il commercio su aree pubbliche nonché presso tutte le occupazioni del suolo pubblico da parte dei commercianti in sede fissa e degli esercenti pubblici esercizi di somministrazione (bar, ristoranti, ecc) per spazio di ristoro all'aperto. Sono ricompresi i servizi presso tutti i mercati e fiere su aree pubbliche (escluse le fiere minori), esistenti e di sviluppo, individuati nella Disciplina Comunale, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale del 4 dicembre 2006, n. 106 ovvero in altri atti comunali attuativi, integrativi ovvero modificativi della stessa.
 2. Carminio, che provvede autonomamente all'organizzazione imprenditoriale dei mezzi necessari per l'espletamento dei servizi affidati, incamererà, come corrispettivo, i proventi del Cosap riscosso nonché delle ulteriori somme a carico dei concessionari di posteggio in occasione di fiere

Art. 2 - Durata

1. La durata della presente convenzione è annuale con scadenza al 31 dicembre di ogni anno ed è successivamente tacitamente rinnovabile di anno in anno, fatti salvi eventuali adeguamenti da adottarsi entro la data di approvazione del bilancio di previsione o per sopravvenute normative, qualora nessuna delle due parti comunichi per iscritto all'altra, almeno tre mesi prima della scadenza, che non intende provvedere al rinnovo.
2. Al termine della convenzione, i beni entrati a far parte del complesso aziendale, ancorché acquistati con fondi del gestore, rimangono acquisiti alla proprietà del comune senza che Carminio possa accampare pretesa alcuna. Inoltre, i beni mobili inclusi nell'inventario al momento della

consegna verranno restituiti al Comune nello stato in cui si trovano per effetto del normale uso. Verranno restituiti al Comune anche i beni mobili che sono stati acquistati in sostituzione di quelli presenti nell'inventario per consumazione di questi.

Art. 3 - Servizi gestiti

1. Carminio, in quanto diretta responsabile della gestione dei servizi di mercato, provvede:
 - a) all'organizzazione complessiva ed al funzionamento dei mercati e delle fiere (escluse le fiere minori) che si tengono nel territorio comunale
 - b) alla pubblicità ed alla promozione dei mercati e delle fiere
 - c) alla realizzazione materiale ed alla manutenzione dei posteggi presso i mercati ed in occasione di fiere e manifestazioni, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, anche in occasione di eventuali spostamenti temporanei delle sedi dei mercati
 - d) all'installazione di transennamenti e segnaletiche temporanee presso i mercati ed in occasione di fiere e manifestazioni, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale
 - e) all'istradamento degli operatori nelle fasi di formazione del mercato o della fiera, fornendo la necessaria assistenza
 - f) alla operazione di rilevazione delle presenze presso mercati e posteggi ed in occasioni di fiere, trasmettendo con cadenza mensile agli uffici comunali preposti elenchi degli operatori con indicazione delle presenze rilevate
 - g) alle operazioni di spunta presso i mercati e le fiere con assegnazione giornaliera del posteggio occasionalmente libero o non ancora concesso secondo graduatorie stabilite dal Comune
 - h) alla riscossione del Cosap
 - i) alla riscossione di ulteriori somme a carico dei concessionari di posteggio in occasione di fiere in considerazione dei costi sostenuti per l'organizzazione e la realizzazione nonché per l'allestimento dei servizi fieristici, stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale
 - j) alla verifica del rispetto delle norme di svolgimento dell'attività contenute nella Disciplina Comunale e nei Regolamenti Comunali, segnalando anche verbalmente agli Agenti di Polizia Municipale ogni fatto, comportamento ed omissione che costituiscano o possano costituire elemento di turbativa o di disturbo allo svolgimento delle attività di mercato
2. Resta ferma in ogni caso l'esclusiva competenza del Comune per tutto quanto attiene la fasi di concessione di posteggi nonché la ricezione delle istanze e la definizione di eventuali graduatorie.

Parte II - Obiettivi e modalità di gestione dei servizi

Art. 4 - Modalità di gestione

1. Carminio provvede alla gestione dei servizi affidati tramite risorse umane, finanziarie e strumentali proprie.
2. Carminio con la sottoscrizione del presente contratto si obbliga ad attuare tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto del presente articolo.
3. Carminio è autorizzata ad esporre insegne con il proprio marchio/logo presso i mercati, le fiere ed i posteggi comunque utilizzati per il commercio su aree pubbliche per qualsiasi iniziativa di carattere commerciale, pubblicitario ecc. finalizzata al raggiungimento di propri scopi sociali. A tal fine potranno essere stipulate convenzioni con enti pubblici e privati.
4. E' fatto divieto di cedere parzialmente, o totalmente, i servizi oggetto della presente Convenzione senza il preventivo parere del Comune. L'eventuale subentrante dovrà attenersi agli stessi obblighi del gestore quali indicati nel presente Convenzione. La richiesta di subentro, ove accettata dal Comune, darà allo stesso il diritto di rinegoziare la presente Convenzione.
5. Dalla data di inizio della gestione, Carminio sarà l'unico responsabile della gestione dei servizi oggetto della presente convenzione con manleva del Comune. Ogni onere relativo alla regolarità, sotto il profilo ambientale, igienico, sanitario, amministrativo, della sicurezza ed a quant'altro previsto dalle norme di legge o da regolamenti in genere, per l'esercizio dei servizi affidati, sarà esclusivamente a suo carico. Carminio si obbliga pertanto a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo per tutta la durata della convenzione.

Art. 5 - Vincoli per la gestione dei servizi non regolati dal presente contratto

1. La Carminio si impegna ad ottemperare a tutte le disposizioni di legge o regolamentari a disciplina del settore del commercio sulle aree pubbliche e del canone di occupazione del suolo pubblico.
2. La Carminio inoltre si impegna ad adottare e rispettare i contenuti della "Carta di qualità dei servizi".
3. Detta carta non potrà essere unilateralmente modificata se non previo accordo con il Comune

Art. 6 - Gli obiettivi di miglioramento del livello di servizio

1. Gli obiettivi specifici che Carminio si impegna a perseguire nella gestione del servizio sono i seguenti:
 - a) maggiore promozione e pubblicità dei mercati e delle fiere organizzati dal Comune
 - b) miglioramento del servizio reso agli operatori ed ai cittadini consumatori

Art. 4 - Modalità di gestione

1. Carminio provvede alla gestione dei servizi affidati tramite risorse umane, finanziarie e strumentali proprie.
2. Carminio con la sottoscrizione del presente contratto si obbliga ad attuare tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto del presente articolo.
3. Carminio è autorizzata ad esporre insegne con il proprio marchio/logo presso i mercati, le fiere ed i posteggi comunque utilizzati per il commercio su aree pubbliche per qualsiasi iniziativa di carattere commerciale, pubblicitario ecc. finalizzata al raggiungimento di propri scopi sociali. A tal fine potranno essere stipulate convenzioni con enti pubblici e privati.
4. E' fatto divieto di cedere parzialmente, o totalmente, i servizi oggetto della presente Convenzione senza il preventivo parere del Comune. L'eventuale subentrante dovrà attenersi agli stessi obblighi del gestore quali indicati nel presente Convenzione. La richiesta di subentro, ove accettata dal Comune, darà allo stesso il diritto di rinegoziare la presente Convenzione.
5. Dalla data di inizio della gestione, Carminio sarà l'unico responsabile della gestione dei servizi oggetto della presente convenzione con manleva del Comune. Ogni onere relativo alla regolarità, sotto il profilo ambientale, igienico, sanitario, amministrativo, della sicurezza ed a quant'altro previsto dalle norme di legge o da regolamenti in genere, per l'esercizio dei servizi affidati, sarà esclusivamente a suo carico. Carminio si obbliga pertanto a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo per tutta la durata della convenzione.

Art. 5 - Vincoli per la gestione dei servizi non regolati dal presente contratto

1. La Carminio si impegna ad ottemperare a tutte le disposizioni di legge o regolamentari a disciplina del settore del commercio sulle aree pubbliche e del canone di occupazione del suolo pubblico.
2. La Carminio inoltre si impegna ad adottare e rispettare i contenuti della "Carta di qualità dei servizi".
3. Detta carta non potrà essere unilateralmente modificata se non previo accordo con il Comune

Art. 6 - Gli obiettivi di miglioramento del livello di servizio

1. Gli obiettivi specifici che Carminio si impegna a perseguire nella gestione del servizio sono i seguenti:
 - a) maggiore promozione e pubblicità dei mercati e delle fiere organizzati dal Comune
 - b) miglioramento del servizio reso agli operatori ed ai cittadini consumatori

Parte III - Le risorse finanziarie



Art. 7 - Le risorse finanziarie allocate per lo svolgimento dei servizi affidati

1. Carminio si farà carico delle forniture, delle spese di personale e di ogni altro onere accessorio per la gestione dei servizi di mercato, ivi compresi gli adempimenti fiscali, ed incamererà, come corrispettivo dell'assolvimento dei servizi affidati, i proventi del Cosap riscosso nonché delle ulteriori somme a carico dei concessionari di posteggio in occasione di fiere in considerazione dei costi sostenuti dalla Carminio per l'organizzazione e la realizzazione nonché per l'allestimento dei servizi fieristici, stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale sulla base di apposita Relazione di previsione dei costi presentata dalla Carminio almeno due mesi prima della Fiera cui si riferiscono.

Art. 8 - Le risorse a copertura dei costi di gestione dei servizi istituzionali

1. Carminio intesta a proprio nome eventuali contratti relativi alle utenze ed in particolare quelli relativi all'erogazione dell'acqua, del gas, dell'energia elettrica e del telefono.
2. Carminio inoltre intesta a proprio nome eventuali contratti di noleggio e locazione dei beni che fanno parte del complesso aziendale.
3. Tutti i canoni relativi ai contratti di cui ai commi precedenti sono a carico del gestore.
4. Carminio infine subentra nella titolarità di contratti in essere alla data della stipulazione del presente contratto.
5. Carminio si impegna a stipulare adeguate polizze assicurative, con primaria compagnia di assicurazione a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi nonché di deperimento dei beni immobili e mobili nell'esercizio della sua attività. Si obbliga ad esibire al Comune le ricevute di pagamento dei premi delle polizze assicurative entro cinque giorni dalla loro scadenza.
6. Carminio si impegna per tutta la durata del contratto ad utilizzare i beni con la migliore diligenza.

Art. 9 - Risorse destinate alla incentivazione dei risultati in termini di livello di servizio

1. Nel corso della durata del contratto Carminio provvederà ad effettuare a propria cura e spese tutti gli interventi di manutenzione ordinaria delle aree ove si svolgono i mercati o dove sono ubicati i posteggi.

2. Gli oneri per la manutenzione straordinaria sono a carico del Comune.

3. In deroga a quanto previsto al comma 2 sono a carico del gestore gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari per negligenza nell'utilizzo dei beni da parte del gestore stesso.

Art. 10 - Risorse a copertura dei costi di gestione dei servizi occasionali a domanda del soggetto comunale

1. Carminio avrà la possibilità di svolgere tutte le attività complementari, collaterali o funzionali ad una gestione più efficace ed efficiente.

Parte IV - Controllo sulla applicazione del contratto di servizio

Art. 11 - Strumenti di controllo

1. Il Comune riserva il diritto di controllare l'osservanza degli obblighi convenzionalmente assunti dal gestore col presente atto, nonché degli adempimenti previsti dai vigenti Regolamenti Comunali e dalla licenza del marchio e/o dalle loro future modifiche e integrazioni.
2. Il gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione si impegna a consentire al Comune ovvero a professionisti incaricati dal Comune l'accesso alle scritture contabili relative ai servizi affidati. Il Comune esercita il controllo in corso di esercizio sulla base di situazioni contabili trimestrali, indicanti le eventuali modificazioni da apportare al budget revisionale. Carminio trasmette al Sindaco dette situazioni entro il 30 aprile, il 31 luglio, il 31 ottobre di ogni esercizio.
3. Le situazioni contabili contengono la proiezione dei dati contabili a fine esercizio, compreso lo stato patrimoniale.
4. Il Comune esercita il controllo sulla gestione di esercizio sulla base delle risultanze del bilancio.
5. Carminio è tenuta a dotarsi di uno specifico sistema di contabilità industriale, al fine di consentire un'adeguata verifica dell'allocatione dei costi da imputare al Servizio MERCATI, FIERE E POSTEGGI. Carminio rimetterà inoltre al Comune tutti gli elaborati che saranno ritenuti necessari per l'esercizio della funzione di controllo sulla gestione.
6. Il Comune potrà revocare e/o risolvere la presente convenzione per le seguenti cause:
 - fallimento, o assoggettamento ad altra procedura concorsuale, o scioglimento del gestore
 - cessione non autorizzata a terzi da parte del gestore del contratto o di uno o più servizi affidati;
 - sospensione immotivata nell'espletamento dei servizi affidati
 - grave inadempienza agli obblighi assunti con la presente convenzione ovvero gravi disfunzioni nella gestione del servizio.
7. Il Comune prima di procedere alla risoluzione dovrà preventivamente contestare al gestore le ragioni della risoluzione ed acquisire entro 15 giorni le eventuali controdeduzioni.

8. Nell'ultimo caso di cui al comma 6, il Comune, prima di risolvere il rapporto, dovrà diffidare il gestore accordando un congruo termine per rimuovere le irregolarità e porre rimedio alle inadempienze.

Il gestore dovrà assicurare per quanto possibile la gestione dei servizi allo stesso affidato nel rispetto della presente convenzione anche in caso di risoluzione della stessa, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri, comunque non oltre 3 (tre) mesi dalla risoluzione, salvo i casi di forza maggiore.

9. La presente convenzione è sciolta di diritto con conseguente revoca dell'affidamento del servizio nei casi in cui il Comune abbia diritto a far valere la risoluzione ovvero nel caso di violazione di competenza del socio unico allorquando l'organo di amministrazione della Carminio assuma iniziative rientranti nella competenza del socio stesso, senza autorizzazione di questo.

Art. 12 - Organismi di controllo sulla applicazione del contratto di servizio

1. Presso il Comune è istituito l'Ufficio Reclami per i rapporti con gli utenti di Carminio.

Attraverso l' Ufficio Reclami, il Comune verifica:

- il funzionamento delle prestazioni di Carminio;
- il funzionamento degli Uffici del Comune;
- l'insorgere di inadempimenti contrattuali.

2. L'Ufficio Reclami è presieduto dal Presidente della Carminio e ad esso si applica il Regolamento sulla Conciliazione Paritetica.

3. Sono organi del controllo analogo:

- per il Comune, Consiglio comunale e la Giunta;
- per Carminio, il Presidente, il Socio rappresentante del Comune, il Revisore dei Conti.

4. Il controllo analogo si identifica nei procedimenti, interni ai rapporti tra Comune e Carminio, che consentono l'esercizio delle funzioni di informazione e sindacato politico, parallele a quelle esercitabili tra Consiglio Comunale e Giunta.

5. Il Consiglio comunale esercita il controllo analogo attraverso le seguenti modalità:

- indirizzo e controllo sulla Giunta, nelle forme e nei modi del Titolo IV dello Statuto Comunale;
- audizione semestrale del Presidente, del Socio e del Revisore dei conti della Carminio;
- discussione e approvazione del Bilancio e della Relazione annuale del Presidente della Carminio.

6. La Giunta esercita il controllo analogo attraverso l'attuazione degli indirizzi del Consiglio nei riguardi degli organi di Carminio.

7. Presidente, Socio rappresentante del Comune e Revisore dei Conti rispondono del proprio operato al Consiglio comunale. Hanno il diritto e, se richiesti, il dovere di essere ascoltati. Inoltre, il Presidente della Carminio risponde al Consiglio comunale del controllo e del monitoraggio delle prestazioni affidate alla SPPL, in base all'art. 60, n. 2 lett. h) dello Statuto del Comune.

8. Le disposizioni dello Statuto comunale e del Regolamento del Consiglio comunale in materia di informazione e controllo politico sulla Giunta e l'amministrazione comunale sono utilizzabili come modalità di controllo analogo, nei modi dell'art. 60, n. 4 lett. c) dello Statuto comunale.

9. Il diritto di accesso ai documenti di Carminio è riconosciuto a tutti i Consiglieri comunali, nella forma della visione ed estrazione copie, con i seguenti limiti:

- tutela della *privacy* delle persone fisiche e giuridiche;
- diritti di esclusiva e segreto professionale di soggetti terzi rispetto al Comune e alla stessa Carminio.

Si applica la disciplina generale del Comune sull'accesso.

Parte V - Disposizioni transitorie e adempimenti susseguenti

Art. 13 - Adeguamento della "Carta dei servizi"

1. E' obbligo di Carminio emanare una "Carta della qualità dei servizi", da redigere e pubblicizzare in conformità a intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante :

- a) gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinanti nella presente Convenzione, nella Carta dei servizi generale approvata con deliberazione di C.C. nr. 39/2007 e nel marchio d'uso,
- b) le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza;
- c) la consultazione obbligatoria delle associazioni dei consumatori;
- d) la previsione che sia periodicamente verificata, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio stesso si rivolge, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito.



2. Fatte salve le garanzie previste in favore dei consumatori dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, Carminio si impegna a realizzare e rendere operative ulteriori forme di tutela del cittadino.

3. Ogni cittadino fruitore dei servizi ha il diritto di esigere il rispetto degli impegni contenuti nella Carta dei Servizi, nel Codice di Comportamento e nella presente Convenzione ed in particolare l'osservanza dei Principi Fondamentali e degli Standard di Qualità.

Al fine di rendere efficace e concreto tale diritto, il cittadino può attivare la procedura conciliativa presso l'Ufficio Reclami, in forma anche riservata, le proprie rimozioni circa il mancato rispetto degli impegni di qualità contenuti nella Carta dei Servizi.

4. Carminio promuoverà:

- a) incontri collettivi con operatori del settore ed associazioni di cittadini finalizzati al miglioramento del servizio;
- b) possibilità, per il cittadino, di esprimere valutazioni e osservazioni, nonché suggerimenti, finalizzati al miglioramento della qualità del servizio;
- c) indagini periodiche sulla soddisfazione dei cittadini e dei commercianti (*patient satisfaction*) e ricerche sul gradimento, in senso più specifico, dei servizi erogati.

Art. 14 – Connessioni normative con l'autonomia normativa comunale

1. Per la uniformazione delle modalità di esercizio delle prestazioni nei rapporti tra Comune, Carminio e utenti, il Comune si dota di un marchio d'uso.

2. Il Comune detiene la titolarità esclusiva del marchio per le prestazioni da erogare con Carminio.

3. Attraverso il marchio, il Comune mantiene la potestà regolativa dei flussi procedurali tra Uffici del Comune e organi di Carminio, per le prestazioni da erogare.

4. Carminio è titolare della licenza del marchio, in forma esclusiva e non cedibile.

5. Carminio gestisce i servizi ed eroga le prestazioni in conformità con i flussi tracciati dal marchio.

6. La domanda di erogazione di specifiche prestazioni opera sul mercato pubblico della concorrenza, nel rispetto degli standard garantiti dal diritto esclusivo del marchio.

Art. 15 - Spese

1. Tutte le spese del presente atto e sue conseguenziali, sono a carico di Carminio.

Parte VI – Piano delle comunicazioni e informazioni agli utenti e diagramma di flusso

Art. 16 – Verifica

Il Segretario Comunale
Dott.ssa GIULIANA GRASSO

Per Carminio Srl

Per il Comune di Carmiano

1. E' istituita una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra Comune, Carminio ed associazione dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini.

Per Carminio Srl

Il Presidente

Avv. Alba Rita Metrangola

Per il Comune di Carmiano

Il Responsabile del VI Settore

Dr. Giampaolo Graco

COMUNE DI CARMIANO

E' copia conforme all'originale esistente
agli atti di questo Comune.

CARMIANO, l' **21 OTT. 2008**



Il Segretario Generale

Dott.ssa G. Graco

